



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

E-SAC

Manual:

SISTEMA DE ATENDIMENTO ELETRÔNICO AO CIDADÃO

(SEMA VIRTUAL)

Versão 1.1.0.0



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

Histórico de Revisão

Data	Descrição	Unidade	Autor
03/09/2013	Elaboração do documento	GSBD	Elisângela Farias Lima
23/04/2014	Inclusão das funcionalidades “Encaminhar para Co-assinatura” e “Co-assinar Arquivos de Processos”	GSBD	Elisângela Farias Lima



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO:	4
2. OBJETIVO DO SISTEMA:	4
3. FUNCIONALIDADES DO SISTEMA	5
4. PROCESSOS	5
4.1. INCLUIR PROCESSO INTERNO (EX-OFFICIO)	6
4.1.1. <i>Validar Protocolo</i>	14
4.2. TRAMITAR PROCESSOS	16
4.2.1. <i>Receber Processo</i>	17
4.2.2. <i>Classificar e Distribuir Processo</i>	18
4.2.3. <i>Alterar Classificação de Processo</i>	25
4.2.4. <i>Analisar Processo</i>	27
4.2.5. <i>Redistribuir Processo internamente</i>	32
4.2.6. <i>Encaminhar processo</i>	34
4.2.7. <i>Encaminhar para homologação</i>	36
4.2.8. <i>Homologar processo</i>	38
4.2.9. <i>Finalizar processo</i>	42
4.2.10. <i>Desarquivar Processo</i>	44
4.2.11. <i>Encaminhar para co-assinatura</i>	47
4.2.12. <i>Co-Assinar Arquivos de processo</i>	49
4.3. MIGRAR PROCESSOS	53
4.3.1. <i>Migrar processos por Unidade Ambiental</i>	54
4.3.2. <i>Migrar processos por Servidor</i>	56
4.3.3. <i>Migrar processos por Número de Processo</i>	57
4.3.4. <i>Migrar processos por Tipo de Processo</i>	58
4.4. APENSAR PROCESSOS	60
5. CONSULTAR PROCESSOS	68
5.1. CONSULTAR PROCESSO.....	68
5.2. CONSULTAR TRAMITE DE PROCESSO.....	71
5.3. RELAÇÃO DE PROCESSOS POR PARÂMETROS	72
5.3.1. <i>Por Analista responsável</i>	73
5.3.2. <i>Por Assunto</i>	76
5.3.3. <i>Por Interessado</i>	77
5.3.4. <i>Por Domicílio Tributário</i>	80
5.3.5. <i>Por Faixa de Valor econômico</i>	81
5.3.6. <i>Finalizados no período</i>	83
5.3.7. <i>Protocolados no período</i>	84
5.3.8. <i>Por tipo de processo</i>	85
5.3.9. <i>Por Unidade ambiental</i>	87
5.3.10. <i>Consultar Tempo Médio</i>	88
5.3.10.1. <i>Por Analista Responsável</i>	89
5.3.10.2. <i>Por tipo de processo</i>	91
5.3.10.3. <i>Por Unidade Ambiental</i>	93



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

1. INTRODUÇÃO

O objetivo deste documento é orientar o usuário como operacionalizar o Sistema e-SAC – SISTEMA DE ATENDIMENTO ELETRÔNICO AO CIDADÃO (SEMA VIRTUAL), apresentando os conceitos referentes as todas funcionalidades operacionais dos processos.

O Manual estará apresentando as formas principais de utilização do Sistema e-SAC, para estas funcionalidades

2. OBJETIVO DO SISTEMA

O sistema e- SAC tem por objetivo possibilitar o controle dos processos e sua tramitação de forma eletrônica.



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

3. FUNCIONALIDADES DO SISTEMA

As funcionalidades do menu principal são:

- Administrativo;
- Processos;
- Consultar Processos;
- Funcionalidades de Acesso Aberto; (Este menu não irá aparecer após autenticação via AcessoWeb. É uma menu disponibilizado diretamente na página da SEMA).

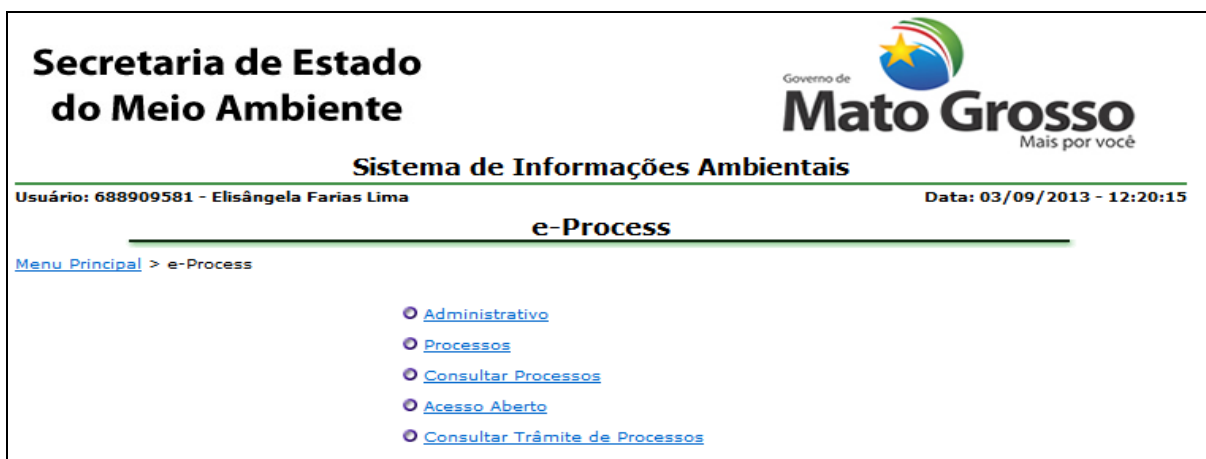


Figura 3.1- Menu Principal: e-Process

4. PROCESSOS

Caminho: Menu Principal/ e-Process/ Processos

Objetivo: Manipular e controlar Processos.

- Manter Processo
- Tramitar Processo
- Migrar Processos



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**Secretaria de Estado
do Meio Ambiente**

Governo de
Mato Grosso
Mais por você

Sistema de Informações Ambientais

Usuário: 688909581 - ELISANGELA FARIAS LIMA Data: 23/04/2014 - 16:10:11

Processos

[Menu Principal](#) > [e-Process](#) > Processos

- [Processo Interno \(ex-Ofício\)](#)
- [Tramitar Processo](#)
- [Migrar Processos](#)
- [Apensar Processos](#)
- [Desapensar Processos](#)

Figura 4.1. Menu Processos

4.1. Incluir Processo Interno (ex-Ofício)

Caminho: Menu Principal/ e-Process/ Processos / Incluir Processo Interno (ex-Ofício)

Objetivo: Cadastrar processos internamente



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Secretaria de Estado do Meio Ambiente

Governo de **Mato Grosso**
Mais por você

Sistema Integrado de Protocolização e Fluxo de Documentos Eletrônicos

Usuário: 688909581 - Elisângela Farias Lima Data: 04/09/2013 - 10:40:52

Incluir Processo Interno

Atenção!

Antes de utilizar o e-Process atualize o seu Endereço eletrônico (e-mail) junto ao Sistema de Cadastro da Secretaria de Estado de Meio Ambiente de Mato Grosso. Não serão validados processos cujo interessado não fornecer Endereço de e-mail válido.

Para evitar problemas de incompatibilidade com o sistema, recomendamos:
1- A utilização do software PDFCREATOR - Versão 1.2.0, para a conversão de arquivos em PDF;
2- A não utilização de softwares de junção de documentos.

Interessado
[Pesquisar Interessado](#)

Preposto ou Procurador

Tipo de Procurador:

Dados do Processo

*Assunto:

Anexos

*Petição: [Anexar Petição](#)
Anexos: [Outros Anexos](#)

* Campos Obrigatórios

[\[Menu Principal\]](#) [\[Encerrar\]](#)

Figura 4.1.1. Incluir Processo ex officio

Preenchimento do Campo (Figura 4.1.1.):

Interessado: Clique em “Pesquisar interessado” para buscar os dados do Interessado do Processo.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Secretaria de Estado
do Meio Ambiente

Governo de
Mato Grosso
Mais por você

Sistema Integrado de Protocolização e Fluxo de Documentos Eletrônicos

Usuário: 688909581 - Elisângela Farias Lima Data: 04/09/2013 - 10:42:27

Incluir Processo Interno

Pesquisar Contribuinte Por:

Opção de Consulta: Selecione

Validar documento **Voltar** **Cancelar**

[Menu Principal] [Encerrar]

Figura 4.1.2. Incluir processo ex officio - Pesquisar Interessado

Preenchimento do Campo (Figura 4.1.1.2.):

Opção de Consulta: Selecione a Opção de Consulta

- CPF: Informe o CPF;
- CNPJ: Informe o CNPJ;

Funcionalidade do Botão (Figura 4.1.1.2):

Voltar: Retorna a tela da figura 4.1.1;

Validar: Valida o dado informado

Secretaria de Estado
do Meio Ambiente

Governo de
Mato Grosso
Mais por você

Sistema Integrado de Protocolização e Fluxo de Documentos Eletrônicos

Usuário: 688909581 - Elisângela Farias Lima Data: 04/09/2013 - 10:44:52

Incluir Processo Interno

Nº Documento	Inscrição Estadual	Nome Contribuinte	E-mail	Status
51494525569		ANA MARIA DA SILVA	elisangelalima@sema.mt.gov.br	

Voltar **Cancelar**

[Menu Principal] [Encerrar]

Figura 4.1.3. Pesquisar Interessado – Resultado da Pesquisa

Clique no link que contém o número do Interessado desejado para apresentar os dados do Interessado na tela (Figura 4.1.1.) de Incluir processo ex officio.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Usuário: 688909581 - Elisângela Farias Lima Data: 09/09/2013 - 14:20:47

Incluir Processo Interno

Atenção!
Antes de utilizar o e-Process atualize o seu Endereço eletrônico (e-mail) junto ao Sistema de Cadastro da Secretaria de Estado de Meio Ambiente de Mato Grosso. Não serão validados processos cujo interessado não fornecer Endereço de e-mail válido.

Para evitar problemas de incompatibilidade com o sistema, recomendamos:
1- A utilização do software PDFCREATOR - Versão 1.2.0, para a conversão de arquivos em PDF;
2- A não utilização de softwares de junção de documentos.

Interessado
[Pesquisar Interessado](#)
Nome: ANA MARIA DA SILVA
Número do Documento: 51494525569
E-mail: elisangelalima@sema.mt.gov.br

*Município/Domicílio Tributário:

Preposto ou Procurador
Tipo de Procurador:

Dados do Processo
*Assunto:
*DESCRÇÃO ASSUNTO:
*Tipo de Processo:

Anexos
*Requerimento: [Anexar Requerimento](#)
Anexos: [Outros Anexos](#)

* Campos Obrigatórios

[\[Menu Principal\]](#) [\[Encerrar\]](#)

Figura 4.1.4. Incluir processo ex officio – Dados do Interessado

Selecione o município de domicílio do interessado, no campo “Município/Domicílio Tributário”.

Caso o Interessado possua procurador ou representante legal, selecione o tipo de procurador:

- Outras Pessoas Físicas/Jurídicas (Proceder com os mesmos passos efetuados para buscar Interessado).
- Responsável Técnico



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Usuário: 688909581 - Elisângela Farias Lima Data: 09/09/2013 - 14:22:24

Incluir Processo Interno

Atenção!
Antes de utilizar o e-Process atualize o seu Endereço eletrônico (e-mail) junto ao Sistema de Cadastro da Secretaria de Estado de Meio Ambiente de Mato Grosso. Não serão validados processos cujo interessado não fornecer Endereço de e-mail válido.

Para evitar problemas de incompatibilidade com o sistema, recomendamos:
1- A utilização do software PDFCREATOR - Versão 1.2.0, para a conversão de arquivos em PDF;
2- A não utilização de softwares de junção de documentos.

Interessado
[Pesquisar Interessado](#)

Nome: ANA MARIA DA SILVA
Número do Documento: 51494525569
E-mail: elisangelalima@sema.mt.gov.br

*Município/Domicílio Tributário:

Preposto ou Procurador

Tipo de Procurador:

Órgão de Classe:

*Nº de Registro:

Nome: RT
Número do Documento: BA010257006
E-mail: socratesfb@gmail.com

Dados do Processo

*Assunto:

*DESCRIÇÃO ASSUNTO:

*Tipo de Processo:

Anexos

*Requerimento: [Anexar Requerimento](#)
Anexos: [Outros Anexos](#)

* Campos Obrigatórios

[\[Menu Principal\]](#) [\[Encerrar\]](#)

Figura 4.1.5. Incluir processo – Preposto ou procurador

Preenchimento do Campo (Figura 4.1.5.):

- Nº de Registro de Órgão de Classe: Informe o Nº de Registro de Órgão de Classe (conforme consta no cadastro do responsável técnico);

Funcionalidade do Botão (Figura 4.1.5):

Pesquisar: Confirma pesquisa do Nº de Registro de Órgão de Classe informado;

Dados do processo



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Usuário: 688909581 - Elisângela Farias Lima Data: 09/09/2013 - 14:23:48

Incluir Processo Interno

Atenção!
Antes de utilizar o e-Process atualize o seu Endereço eletrônico (e-mail) junto ao Sistema de Cadastro da Secretaria de Estado de Meio Ambiente de Mato Grosso. Não serão validados processos cujo interessado não fornecer Endereço de e-mail válido.

Para evitar problemas de incompatibilidade com o sistema, recomendamos:
1- A utilização do software PDFCREATOR - Versão 1.2.0, para a conversão de arquivos em PDF;
2- A não utilização de softwares de junção de documentos.

Interessado

[Pesquisar Interessado](#)
Nome: ANA MARIA DA SILVA
Número do Documento: 51494525569
E-mail: elisangelalima@sema.mt.gov.br

*Município/Domicílio Tributário: Cuiabá

Preposto ou Procurador

Tipo de Procurador: RESPONSÁVEL TÉCNICO
Orgão de Classe: CRBM
*Nº de Registro: BA010257006

Nome: RT
Número do Documento: BA010257006
E-mail: socratesfb@gmail.com

Dados do Processo

*Assunto: ASSUNTO TESTES
ASSUNTO TESTES

*Tipo de Processo: OUTORGA - TESTE
Processos do Tipo Outorga

*Os documentos serão assinados: SIM

Anexos

*Requerimento: [Anexar Requerimento](#)
Anexos: [Outros Anexos](#)

* Campos Obrigatórios

[\[Menu Principal\]](#) [\[Encerrar\]](#)

Figura 4.1.6. – Dados do processo

Preenchimento do Campo (Figura 4.1.6.):

- Assunto: Selecione o Assunto referente ao tipo de processo que irá incluir;
- Tipo de Processo: Selecione o tipo de processo;

Quando o tipo de processo não exigir a obrigatoriedade da assinatura digital, o campo a seguir deve ser preenchido;



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

- Os documentos serão assinados: Selecionar opção se desejar assinar ou não os documentos.

Anexos

Clique em “Anexar Requerimento” para inserir o arquivo contendo o requerimento inicial:

**Secretaria de Estado
do Meio Ambiente**

Governo de
Mato Grosso
Mais por você

Sistema Integrado de Protocolização e Fluxo de Documentos Eletrônicos

Usuário: 688909581 - Elisângela Farias Lima Data: 04/09/2013 - 11:20:30

Incluir Processo Interno

Sr(a). Usuário(a). Somente arquivos em formato *.pdf são aceitos para inserção no sistema e-Process.

Caminho do Arquivo: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Adicionar

Arquivo Anexado	
<input type="checkbox"/>	Requerimento Padrao SEMA-MT.pdf

Remover

Concluir Voltar Cancelar

[Menu Principal] [Encerrar]

Figura 4.1.7. Anexar requerimento

Preenchimento do Campo (Figura 4.1.7.):

Caminho do arquivo: Selecione “PROCURAR” e selecione o arquivo desejado.

Funcionalidade do Botão (Figura 4.1.7):

Remover: Selecione o arquivo que deseja remover e clique em remover.

Concluir: Confirma a anexação do requerimento inicial ao processo.

Para inserir mais anexos ao processo, clique em “Outros anexos” e siga o mesmo procedimento de inclusão de requerimento inicial.

Funcionalidade do Botão (Figura 4.1.6):

Concluir: Confirma a inclusão do processo ex officio e apresenta a tela de sucesso.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**Secretaria de Estado
do Meio Ambiente**

Governo de
Mato Grosso
Mais por você

Sistema Integrado de Protocolização e Fluxo de Documentos Eletrônicos

Usuário: 688909581 - Elisângela Farias Lima Data: 04/09/2013 - 11:22:15

Incluir Processo Interno

Processo incluído com sucesso.
[Imprimir Protocolo](#)

OK

[\[Menu Principal\]](#) [\[Encerrar\]](#)

Figura 4.1.8. Tela de Sucesso - Incluir Processo Interno

Funcionalidade do Botão (Figura 4.1.8):

OK: Retorna ao Menu “Manter Processo”.

Clique em “Imprimir Protocolo” para visualizar e imprimir o protocolo gerado para o processo cadastrado.



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**



**GOVERNO DO ESTADO DO MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**

Cuiabá 9 de September de 2013
Hora: 14:30:10

Data e Hora de Envio	09/09/2013 às 14:29
Assunto	ASSUNTO TESTES
Tipo de Processo	OUTORGA - TESTE
Número Protocolo	796560
Número/Ano do Processo	5000063/2013
Nome do Interessado:	ANA MARIA DA SILVA
Responsável pelo Envio	RT
Documento de requerimento	Requerimento Padrao SEMA-MT.pdf
Anexos	DADOS PARA TESTE.pdf
Código de autenticidade	20130909412914

Figura 4.1.9. Protocolo gerado na inclusão do processo ex officio

4.1.1. Validar Protocolo

Caminho: Menu Principal/ e-Process/ Processos/ Processo Interno ex Officio/ Validar Protocolo

Objetivo: Validar se um número de protocolo é válido ou não.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Secretaria de Estado do Meio Ambiente

Governo de **Mato Grosso**
Mais por você

Sistema Integrado de Protocolização e Fluxo de Documentos Eletrônicos

Usuário: 688909581 - Elisângela Farias Lima Data: 04/09/2013 - 11:33:08

Validar Protocolo

Protocolo

*Número do Protocolo:

*Código de Autenticidade:

* Campos Obrigatórios

[\[Menu Principal\]](#) [\[Encerrar\]](#)

Figura 4.1.1.1 Validar Protocolo

Preenchimento do Campo (Figura 4.1.1.1.):

Número do protocolo: Informe o Número do protocolo;

Código de autenticidade: Informe o Código de autenticidade;

Funcionalidade do Botão (Figura 4.1.1.1.):

Confirmar: Verificar se o número de protocolo equivale ao código de autenticidade e apresenta mensagem de sucesso.

Secretaria de Estado do Meio Ambiente

Governo de **Mato Grosso**
Mais por você

Sistema Integrado de Protocolização e Fluxo de Documentos Eletrônicos

Usuário: 688909581 - Elisângela Farias Lima Data: 04/09/2013 - 11:36:50

Validar Protocolo

Número de Protocolo válido.

[\[Menu Principal\]](#) [\[Encerrar\]](#)

Figura 4.1.1.2. Mensagem de sucesso de Validar Protocolo



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

4.2. Tramitar Processos

Caminho: Menu Principal/ e-Process/ Processos/ Tramitar Processos

Objetivo: Manipular trâmite de processos

- Receber processo
- Classificar e Distribuir Processo
- Alterar Classificação de Processo
- Analisar Processo
- Redistribuir Processo internamente
- Encaminhar processo
- Encaminhar para homologação
- Homologar processo
- Encaminhar para Co-Assinatura
- Co-Assinar Arquivos de Processo
- Finalizar processo
- Desarquivar Processo

Secretaria de Estado do Meio Ambiente

Governo de **Mato Grosso**
Mais por você

Sistema de Informações Ambientais

Usuário: 688909581 - ELISANGELA FARIAS LIMA Data: 23/04/2014 - 16:12:59

Tramitar Processo

[Menu Principal](#) > [e-Process](#) > [Processos](#) > Tramitar Processo

- [Analisar Processo](#)
- [Alterar Classificação de Processo](#)
- [Classificar e Distribuir Processo](#)
- [Desarquivar Processo](#)
- [Encaminhar para Homologação](#)
- [Encaminhar Processo](#)
- [Finalizar processo](#)
- [Homologar Processo](#)
- [Receber Processo](#)
- [Redistribuir Processo Internamente](#)
- [Distribuir Processos em Lote](#)
- [Encaminhar para Co-Assinatura](#)
- [CoAssinar Arquivos de Processo](#)

[\[Menu Principal\]](#) [\[Encerrar\]](#)

© Copyright 2001-2014 Governo do Estado de Mato Grosso - Todos os direitos reservados

Figura 4.2.1 Menu Tramitar Processo



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

4.2.1. Receber Processo

Caminho: Menu Principal/ Processos/ Tramitar Processos / Receber Processos

Objetivo: Receber processos

The screenshot shows the 'Receber Processos' (Receive Processes) interface. At the top, it displays the logo of the 'Secretaria de Estado do Meio Ambiente' and the 'Governo de Mato Grosso' logo with the slogan 'Mais por você'. Below this, the system title 'Sistema Integrado de Protocolização e Fluxo de Documentos Eletrônicos' is shown, along with the user information 'Usuário: 688909581 - Elisângela Farias Lima' and the date 'Data: 04/09/2013 - 11:48:48'. The main heading is 'Receber Processos'. A green bar contains the label 'Unidade Ambiental'. Below it, there is a dropdown menu for '*Unidade Ambiental:' with a 'Selecione' prompt. Two buttons, 'Pesquisar' and 'Cancelar', are positioned below the dropdown. At the bottom, there are links for '[Menu Principal]' and '[Encerrar]'. A note '* Campos Obrigatórios' is located on the left side.

Figura 4.2.1.1. – Receber Processos – Filtro

Preenchimento do Campo (Figura 4.2.1.1.):

Unidade Ambiental: Selecione a unidade ambiental;

Funcionalidade do Botão (Figura 4.2.1.1.):

Pesquisar: Pesquisa os processos pendentes de recebimento.

O sistema listará todos os processos pendentes de recebimento pela unidade ambiental selecionada.

The screenshot shows the 'Receber Processos' (Receive Processes) interface displaying a list of processes. At the top, it displays the logo of the 'Secretaria de Estado do Meio Ambiente' and the 'Governo de Mato Grosso' logo with the slogan 'Mais por você'. Below this, the system title 'Sistema Integrado de Protocolização e Fluxo de Documentos Eletrônicos' is shown, along with the user information 'Usuário: 688909581 - Elisângela Farias Lima' and the date 'Data: 04/09/2013 - 13:25:40'. The main heading is 'Receber Processos'. Below the heading is a table with the following data:

Processos				
Número do Processo	Tipo do Processo	Interessado	Origem	Status
5000055/2013	PROCESSO TESTE SGF	CARLOS DA SILVA		ENVIADO
5000054/2013	PROCESSO TESTE SGF	ANA MARIA DA SILVA		ENVIADO

Below the table, there are three buttons: 'Confirmar', 'Voltar', and 'Cancelar'. At the bottom, there are links for '[Menu Principal]' and '[Encerrar]'. A note '* Campos Obrigatórios' is located on the left side.

Figura 4.2.1.2. – Receber Processos



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

Funcionalidade do Botão (Figura 4.2.1.2.):

Confirmar: Confirma o recebimento dos processos, alterando o status de “ENVIADO” para “RECEBIDO” e apresenta mensagem de sucesso.

Voltar: Retorna ao Menu “Tramitar Processos”

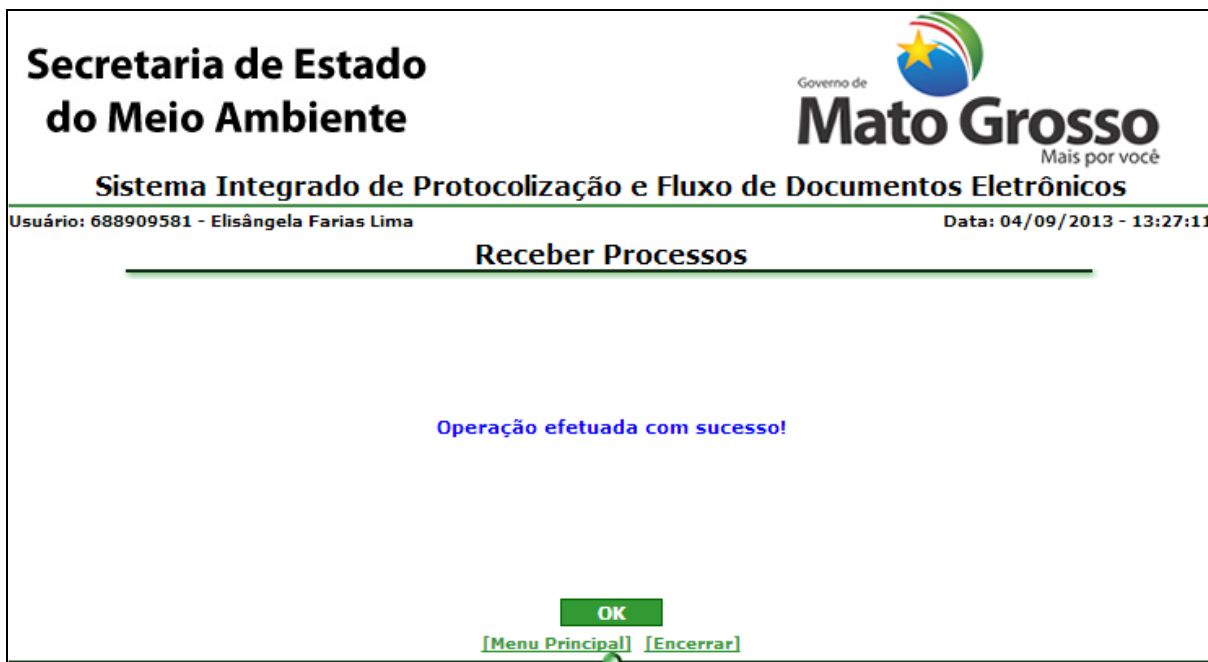


Figura 4.2.1.3. – Mensagem de sucesso – Receber Processos

Funcionalidade do Botão (Figura 4.2.1.3.):

OK: Retorna ao Menu “Tramitar Processos”

4.2.2. Classificar e Distribuir Processo

Caminho: Menu Principal/ e-Process/ Processos/ Tramitar Processos / Receber Processos

Objetivo: Receber processos



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**Secretaria de Estado
do Meio Ambiente**

Governo de
Mato Grosso
Mais por você

Sistema Integrado de Protocolização e Fluxo de Documentos Eletrônicos

Usuário: 688909581 - Elisângela Farias Lima Data: 04/09/2013 - 13:28:24

Classificar e Distribuir Processos

Unidade Ambiental

*Unidade Ambiental:

Pesquisar **Cancelar**

* Campos Obrigatórios

[\[Menu Principal\]](#) [\[Encerrar\]](#)

Figura 4.2.2.1. Classificar e Distribuir Processos - Filtro

Preenchimento do Campo (Figura 4.2.2.1.):

Unidade Ambiental: Selecione a unidade ambiental;

Funcionalidade do Botão (Figura 4.2.2.1.):

Pesquisar: Pesquisa os processos pendentes de classificação ou distribuição.

O sistema listará todos os processos pendentes de classificação ou distribuição pela unidade ambiental selecionada.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Secretaria de Estado do Meio Ambiente

Governo de **Mato Grosso**
Mais por você

Sistema Integrado de Protocolização e Fluxo de Documentos Eletrônicos

Usuário: 688909581 - Elisângela Farias Lima Data: 04/09/2013 - 14:12:48

Classificar e Distribuir Processos

Unidade Ambiental

*Unidade Ambiental:

* Campos Obrigatórios

Gerência

Processos Classificados

Número do Processo	Tipo do Processo	Interessado	Status	
5000012/2013	PROCESSO TESTE SGF	ANA MARIA DA SILVA	RECEBIDO	Detalhar Distribuir Corrigir Tipo de Processo

Processos Não-Classificados

Número do Processo	Tipo do Processo	Interessado	Status	
5000024/2013	PROCESSO TESTE SGF	JOAQUIM JOSE DA SILVA XAVIER	RECEBIDO	Detalhar Classificar Distribuir Corrigir Tipo de Processo
5000035/2013	PROCESSO TESTE SGF	PESSOA	RECEBIDO	Detalhar Classificar Distribuir Corrigir Tipo de Processo
5000054/2013	PROCESSO TESTE SGF	ANA MARIA DA SILVA	RECEBIDO	Detalhar Classificar Distribuir Corrigir Tipo de Processo
5000055/2013	PROCESSO TESTE SGF	CARLOS DA SILVA	RECEBIDO	Detalhar Classificar Distribuir Corrigir Tipo de Processo

5 Registros << < Pág. 1 de 1 > >>

[\[Menu Principal\]](#) [\[Encerrar\]](#)

Figura 4.2.2.2. Lista de processos pendentes de classificação ou distribuição

Os processos que já foram classificados uma vez, tem apenas a opção de Distribuir. Processos que ainda não foram classificados, devem ser classificados e distribuídos numa única ação. Possui ainda opção de Corrigir tipo de processo, caso o processo tenha sido cadastrado incorretamente.

Detalhar

Exibe detalhamento do processo e opção para “Ver conteúdo completo”.

Ver conteúdo completo exibe todos os anexos em um só documento.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO


Secretaria de Estado do Meio Ambiente	 Mato Grosso Mais por você
Sistema Integrado de Protocolização e Fluxo de Documentos Eletrônicos	
Usuário: 688909581 - Elisângela Farias Lima	Data: 04/09/2013 - 14:14:50
Classificar e Distribuir Processos	
Dados do Processo	
Número/Ano do Processo: 5000054/2013 Assunto: PROCESSOS SGF Tipo de Processo: PROCESSO TESTE SGF Data do Protocolo: 04/09/2013 Situação (Status): RECEBIDO	
Andamentos do Processo	
Dados do Interessado	
Nome: ANA MARIA DA SILVA Número Documento: 51494525569 E-mail: elisangelalima@sema.mt.gov.br Rua/Avenida: General Número: 5 Bairro: Araés Cep: 78005600 Município/Domicílio Tributário: Cuiabá Segmento : Sem Segmento	
Classificação	
Valor de Lançamento Atual: Valor Impugnado Atual: Valor Pago Atual: Unidade Ambiental Lançadora Atual: Confidencial:	
Anexos	
Requerimento Padrao SEMA-MT.pdf	Visualizador Rápido PDF
Ver Conteúdo Completo	
Visualizador Rápido PDF	
<input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Figura 4.2.2.3. Detalhar Processo

Funcionalidade do Botão (Figura 4.2.2.3.):

Voltar: Retorna ao Menu “Tramitar Processos”

Distribuir



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Secretaria de Estado
do Meio Ambiente

Governo de
Mato Grosso
Mais por você

Sistema Integrado de Protocolização e Fluxo de Documentos Eletrônicos

Usuário: 688909581 - Elisângela Farias Lima Data: 04/09/2013 - 14:16:53

Classificar e Distribuir Processos

Distribuir Processo

Número do Processo: 5000012/2013

*Analista Responsável: Selecione ▼

Confirmar **Cancelar**

* Campos Obrigatórios

[Menu Principal] [Encerrar]

Figura 4.2.2.4. Distribuir Processo

Preenchimento do Campo (Figura 4.2.2.4.):

Analista responsável: Selecione o analista responsável;

Funcionalidade do Botão (Figura 4.2.2.4.):

Confirmar: Confirma a distribuição do processo para o analista selecionado e apresenta mensagem de sucesso.

Secretaria de Estado
do Meio Ambiente

Governo de
Mato Grosso
Mais por você

Sistema Integrado de Protocolização e Fluxo de Documentos Eletrônicos

Usuário: 688909581 - Elisângela Farias Lima Data: 04/09/2013 - 14:18:01

Classificar e Distribuir Processos

Operação efetuada com sucesso!

OK

[Menu Principal] [Encerrar]

Figura 4.2.2.5. Mensagem de sucesso – Distribuir Processo

Funcionalidade do Botão (Figura 4.2.2.5.):

OK: Retorna ao Menu “Tramitar Processos”



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Classificar e Distribuir

**Secretaria de Estado
do Meio Ambiente**

Governo de
Mato Grosso
Mais por você

Sistema Integrado de Protocolização e Fluxo de Documentos Eletrônicos

Usuário: 688909581 - Elisângela Farias Lima Data: 04/09/2013 - 14:19:08

Classificar e Distribuir Processos

ATENÇÃO: Os processos CONFIDENCIAIS têm sua tramitação restrita à alta administração (Secretário, Secretários Adjuntos, Assessores e Superintendentes). Caso seja confirmada a opção o processo será encaminhado automaticamente para o responsável da área onde se encontra, se for o caso.

Classificação do Processo

Número do Processo: 5000054/2013

*Confidencial: NÃO

*Analista Responsável: Seleccione

Confirmar **Cancelar**

* Campos Obrigatórios

[\[Menu Principal\]](#) [\[Encerrar\]](#)

Figura 4.2.2.6. Classificar e Distribuir Processo

Preenchimento do Campo (Figura 4.2.2.6.):

Confidencial: Selecione a opção correspondente se o processo é confidencial ou não;

Para processos não confidenciais:

Analista responsável: Selecione o analista responsável;

Funcionalidade do Botão (Figura 4.2.2.6.):

Confirmar: Confirma a classificação e distribuição do processo para o analista selecionado e apresenta mensagem de sucesso.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Secretaria de Estado do Meio Ambiente

Governo de Mato Grosso Mais por você

Sistema Integrado de Protocolização e Fluxo de Documentos Eletrônicos

Usuário: 688909581 - Elisângela Farias Lima Data: 04/09/2013 - 14:21:02

Classificar e Distribuir Processos

Operação efetuada com sucesso!

OK

[Menu Principal] [Encerrar]

Figura 4.2.2.7. Mensagem de Sucesso – Classificar e Distribuir Processo

Funcionalidade do Botão (Figura 4.2.2.7.):

OK: Retorna ao Menu “Tramitar Processos”

Corrigir tipo de processo

Secretaria de Estado do Meio Ambiente

Governo de Mato Grosso Mais por você

Sistema Integrado de Protocolização e Fluxo de Documentos Eletrônicos

Usuário: 688909581 - Elisângela Farias Lima Data: 04/09/2013 - 14:22:48

Classificar e Distribuir Processos

Dados do Processo

Número do Processo: 5000055/2013
Interessado: CARLOS DA SILVA
Status: RECEBIDO

*Assunto: ASSUNTO TESTES - ATIVO

*Tipo de Processo: ----- Selecione -----

Confirmar Cancelar

* Campos Obrigatórios

[Menu Principal] [Encerrar]

Figura 4.2.2.8. Corrigir tipo de processo

Preenchimento do Campo (Figura 4.2.2.8.):



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

Assunto: Selecione o assunto para o tipo de processo correto;

Tipo de processo: Selecione o tipo de processo correto;

Funcionalidade do Botão (Figura 4.2.2.8.):

Confirmar: Confirma a correção do tipo do processo de determinado processo e apresenta mensagem de sucesso.



Figura 4.2.2.9. Mensagem de Sucesso – Corrigir tipo de processo

Continuar Distribuindo/Classificando Processo: este link retorna a tela da figura 4.2.2.1.

Funcionalidade do Botão (Figura 4.2.2.9.):

OK: Retorna ao Menu “Tramitar Processos”

4.2.3. Alterar Classificação de Processo

Caminho: Menu Principal/ e-Process/ Processos/ Tramitar Processos / Alterar classificação de Processo

Objetivo: Alterar classificação de processo

O sistema listará os processos que podem ter sua classificação alterada pelo usuário logado.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Secretaria de Estado do Meio Ambiente

Governo de Mato Grosso Mais por você

Sistema Integrado de Protocolização e Fluxo de Documentos Eletrônicos

Usuário: 688909581 - Elisângela Farias Lima Data: 04/09/2013 - 14:34:13

Alterar Classificação do Processo

Processos
5000049/2013
5000047/2013
5000036/2013
5000025/2013

[\[Menu Principal\]](#) [\[Encerrar\]](#)

Figura 4.2.3.1. Lista de processos para alterar classificação

Clique no número do processo que deseja alterar a classificação.

Secretaria de Estado do Meio Ambiente

Governo de Mato Grosso Mais por você

Sistema Integrado de Protocolização e Fluxo de Documentos Eletrônicos

Usuário: 688909581 - Elisângela Farias Lima Data: 04/09/2013 - 14:35:13

Alterar Classificação do Processo

ATENÇÃO: Os processos CONFIDENCIAIS têm sua tramitação restrita à alta administração (Secretário, Secretários Adjuntos, Assessores e Superintendentes). Caso seja confirmada a opção o processo será encaminhado automaticamente para o responsável da área onde se encontra, se for o caso.

Classificação do Processo

Número do Processo: 5000049/2013

*Valor Econômico:

*Confidencial:

* Campos Obrigatórios

[\[Menu Principal\]](#) [\[Encerrar\]](#)

Figura 4.2.3.2. Alterar classificação de processo

Preenchimento do Campo (Figura 4.2.3.2.):

Valor Econômico: Informe o valor econômico do processo (estimativa);

Confidencial: Selecione a opção correspondente se o processo é confidencial ou não;

Funcionalidade do Botão (Figura 4.2.3.2.):



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

Alterar: Confirma a alteração da classificação apresenta mensagem de sucesso.

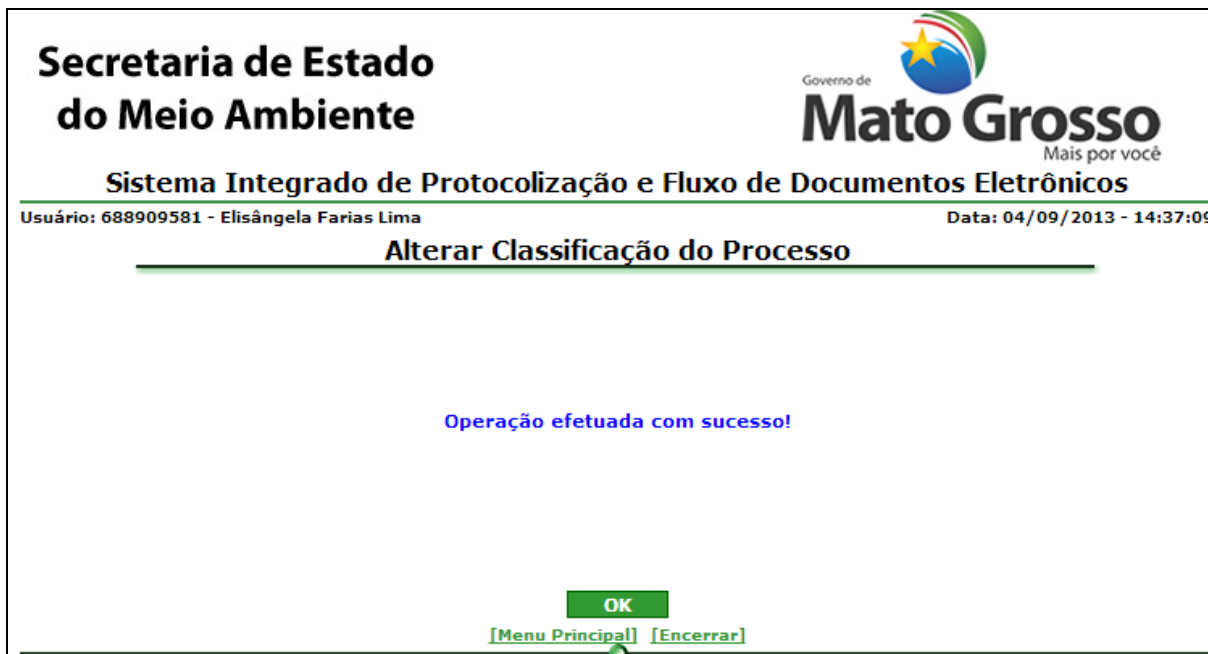


Figura 4.2.3.3. Mensagem de sucesso de Alterar Classificação de processo

Funcionalidade do Botão (Figura 4.2.3.3.):

OK: Retorna ao Menu “Tramitar Processos”

4.2.4. Analisar Processo

Caminho: Menu Principal/ e-Process/ Processos/ Tramitar Processos / Analisar Processos

Objetivo: Efetuar análise de processos

O sistema listará os processos pendentes de análise pelo usuário logado



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Secretaria de Estado do Meio Ambiente

Governo de **Mato Grosso**
Mais por você

Sistema Integrado de Protocolização e Fluxo de Documentos Eletrônicos

Usuário: 688909581 - Elisângela Farias Lima Data: 04/09/2013 - 14:38:21

Analisar Processo

Processos			
Nº Processo	Tipo de Processo	Interessado	
5000025/2013	PROCESSO TESTE SGF	PESSOA FISICA 123	Visualizar Analisar
5000036/2013	PROCESSO TESTE SGF	TESTE PESSOA DENOVO	Visualizar Analisar
5000047/2013	REQUERIMENTO PARA CADASTRO DE RT	FERNANDO DA SILVA	Visualizar Analisar
5000049/2013	REQUERIMENTO PARA CADASTRO DE RT	FERNANDO DA SILVA	Visualizar Analisar

[Voltar](#) [Cancelar](#)

[\[Menu Principal\]](#) [\[Encerrar\]](#)

Figura 4.2.4.1. Lista de processos com análise pendente

Clique em “Visualizar” para ver detalhes do processo.

Clique em “Analisar” ou no número do processo para efetuar a análise do processo.

Visualizar

Ver figura 4.2.2.3.

Analisar

Usuário: 688909581 - Elisângela Farias Lima Data: 04/09/2013 - 14:40:45

Analisar Processo

Dados do Processo	
Número do Processo:	5000047/2013
Tipo do Processo:	REQUERIMENTO PARA CADASTRO DE RT
Valor de Lançamento Atual:	
Valor Impugnado Atual:	
Valor Pago Atual:	
Unidade Ambiental Lançadora Atual:	

[Corrigir Tipo de Processo](#) [Corrigir Valores](#) [Corrigir Unidade Lançadora](#)

Análise Processo	
Documento	
Arquivo Análise:	Anexar Análise

[Confirmar](#) [Salvar](#) [Cancelar](#)

[\[Menu Principal\]](#) [\[Encerrar\]](#)

Figura 4.2.4.2. Analisar Processo

Clique em “Anexar análise” para inserir a análise no processo.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Usuário: 688909581 - Elisângela Farias Lima Data: 04/09/2013 - 14:55:30

Analisar Processo

Sr(a). Usuário(a). Somente arquivos em formato *.pdf são aceitos para inserção no sistema e-Process.

Caminho do Arquivo: Nenhum arquivo selecionado

Arquivos a serem Assinados	
<input type="checkbox"/>	Analise Teste.pdf
<input type="checkbox"/>	DADOS PARA TESTE.pdf

[Remover Todos os Arquivos](#)

[\[Menu Principal\]](#) [\[Encerrar\]](#)

Figura 4.2.4.3. Anexar análise

Preenchimento do Campo (Figura 4.2.4.3.):

Caminho do arquivo: Selecione "PROCURAR" e selecione o arquivo desejado.

Funcionalidade do Botão (Figura 4.2.4.3.):

Remover: Selecione o(s) arquivo(s) que deseja remover e clique em "remover". Para remover todos, utilize a opção "Remover todos os arquivos".

Configurar: Configure o certificado digital a ser utilizado.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

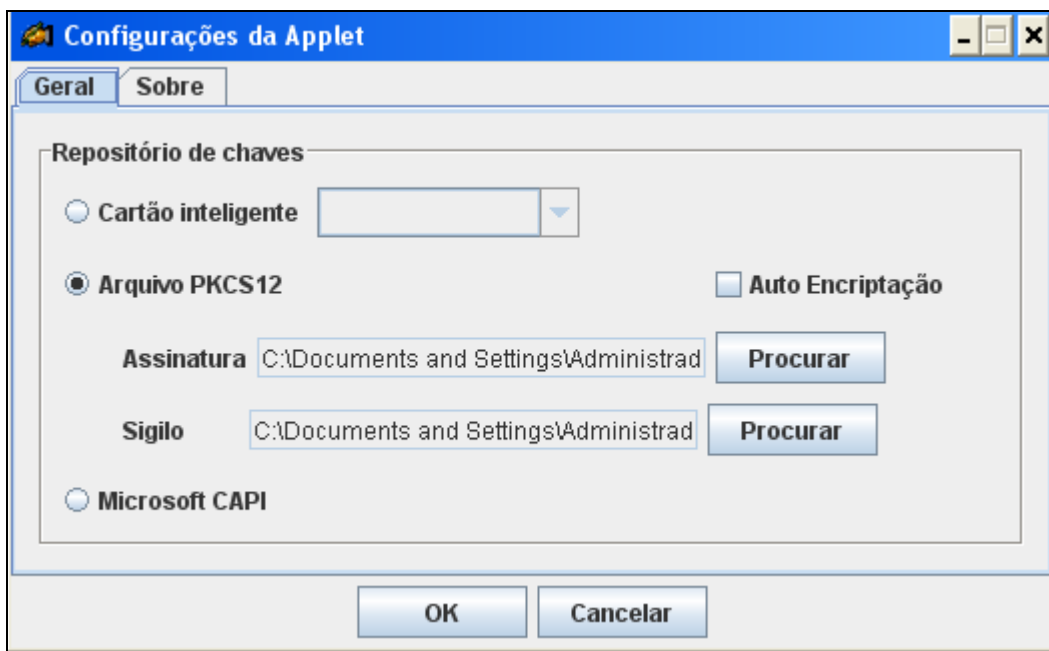


Figura 4.2.4.4. Configurar

Preenchimento do Campo (Figura 4.2.4.4.):

Assinatura: Clique em “PROCURAR” e selecione o certificado desejado.

Sigilo: Clique em “PROCURAR” e selecione o mesmo certificado selecionado acima.

Funcionalidade do Botão (Figura 4.2.4.4.):

OK: Confirma a configuração.

Assinar e enviar: Informe a senha do certificado digital para assinar e enviar os arquivos. Retorna a tela da Figura 4.2.4.2.

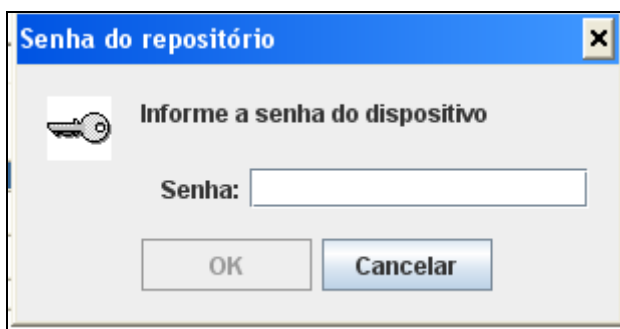


Figura 4.2.4.5. Informar senha do certificado

Preenchimento do Campo (Figura 4.2.4.5.):

Senha: Informe a senha.

Funcionalidade do Botão (Figura 4.2.4.4.):



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

OK: Confirma a senha.

Secretaria de Estado do Meio Ambiente

Governo de **Mato Grosso**
Mais por você

Sistema Integrado de Protocolização e Fluxo de Documentos Eletrônicos

Usuário: 688909581 - Elisângela Farias Lima Data: 04/09/2013 - 15:28:39

Analisar Processo

Dados do Processo

Número do Processo:	5000047/2013
Tipo do Processo:	REQUERIMENTO PARA CADASTRO DE RT
Valor de Lançamento Atual:	
Valor Impugnado Atual:	
Valor Pago Atual:	
Unidade Ambiental Lançadora Atual:	

[Corrigir Tipo de Processo](#) [Corrigir Valores](#) [Corrigir Unidade Lançadora](#)

Análise Processo

Documento	
Analise Teste.pdf.p7s	Excluir
DADOS PARA TESTE.pdf.p7s	Excluir

Arquivo Análise: [Anexar Análise](#)

[Confirmar](#) [Salvar](#) [Cancelar](#)

[\[Menu Principal\]](#) [\[Encerrar\]](#)

Figura 4.2.4.6. Analisar Processo – Análise incluída

Clique em anexar análise para adicionar mais arquivos.

Clique em excluir no arquivo respectivo para excluir um arquivo adicionado.

Funcionalidade do Botão (Figura 4.2.4.6.):

Confirmar: Finaliza a análise, não permitindo inserção de mais arquivos de análise, alterando status do processo para “Analisado” e apresenta mensagem de sucesso.

Salvar: Salva a análise efetuado, permitindo uma nova ação de inserção de arquivos e exclusão e apresenta mensagem de sucesso.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Secretaria de Estado
do Meio Ambiente

Governo de
Mato Grosso
Mais por você

Sistema Integrado de Protocolização e Fluxo de Documentos Eletrônicos

Usuário: 688909581 - Elisângela Farias Lima Data: 04/09/2013 - 15:30:12

Analisar Processo

Operação efetuada com sucesso!

OK

[Menu Principal] [Encerrar]

Figura 4.2.4.7. Mensagem de sucesso de analisar processo

Funcionalidade do Botão (Figura 4.2.4.7.):

OK: Retorna ao Menu “Tramitar Processos”

4.2.5. Redistribuir Processo internamente

Caminho: Menu Principal/ e-Process/ Processos/ Tramitar Processos / Redistribuir Processos Internamente

Objetivo: Redistribuir processos para outro analista

Secretaria de Estado
do Meio Ambiente

Governo de
Mato Grosso
Mais por você

Sistema Integrado de Protocolização e Fluxo de Documentos Eletrônicos

Usuário: 688909581 - Elisângela Farias Lima Data: 04/09/2013 - 15:31:15

Redistribuir Processo

Processo para Redistribuição

*Unidade Ambiental: ----- Seleccione ----- ▾

Opção de Busca: --Opção de Busca-- ▾

Pesquisar Cancelar

[Menu Principal] [Encerrar]

Figura 4.2.5.1. Filtro de pesquisa de processo para redistribuição



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

Preenchimento do Campo (Figura 4.2.5.1.):

Unidade ambiental: Selecione a Unidade ambiental onde está o processo a ser redistribuído.

Opção de busca:

- Número do processo: Informe o número e ano do processo
- Analista responsável: Selecione o analista responsável atualmente pelo processo.

Funcionalidade do Botão (Figura 4.2.5.1.):

Pesquisar: Confirma a pesquisa e lista os resultados.

Processos			
<input type="checkbox"/>	Nº Processo	Tipo de Processo	Responsável
<input type="checkbox"/>	5000054/2013	PROCESSO TESTE SGF	ANA MARIA DA SILVA
<input type="checkbox"/>	5000039/2013	PROCESSO TESTE SGF	ANA MARIA DA SILVA
<input type="checkbox"/>	5000038/2013	PROCESSO TESTE SGF	ANA MARIA DA SILVA
<input type="checkbox"/>	5000029/2013	PROCESSO TESTE SGF	ANA MARIA DA SILVA

Novo Responsável: ----- Selecione -----

Voltar **Confirmar** **Cancelar**

[\[Menu Principal\]](#) [\[Encerrar\]](#)

Figura 4.2.5.2. Lista de processos que podem ser redistribuídos

Selecione o(s) processo(s) a serem distribuídos para outro analista.

Preenchimento do Campo (Figura 4.2.5.2.):

Novo Responsável: Selecione o novo analista responsável pelo processo.

Funcionalidade do Botão (Figura 4.2.5.3.):

Voltar: Retorna a tela da figura 4.2.5.1.

Confirmar: Confirma a redistribuição do processo e apresenta mensagem de sucesso.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**Secretaria de Estado
do Meio Ambiente**

Governo de
Mato Grosso
Mais por você

Sistema Integrado de Protocolização e Fluxo de Documentos Eletrônicos

Usuário: 688909581 - Elisângela Farias Lima Data: 04/09/2013 - 17:39:21

Redistribuir Processo

Operação efetuada com sucesso!

[\[Menu Principal\]](#) [\[Encerrar\]](#)

Figura 4.2.5.3 Mensagem de sucesso de Redistribuir processo internamente

Funcionalidade do Botão (Figura 4.2.5.3.):

OK: Retorna ao Menu “Tramitar Processos”

4.2.6. Encaminhar processo

Caminho: Menu Principal/ e-Process/ Processos/ Tramitar Processos / Encaminhar Processos

Objetivo: Encaminhar processos

O sistema listará todos os processos com análise finalizada pelo usuário logado.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Secretaria de Estado do Meio Ambiente

Governo de **Mato Grosso**
Mais por você

Sistema Integrado de Protocolização e Fluxo de Documentos Eletrônicos

Usuário: 688909581 - Elisângela Farias Lima Data: 04/09/2013 - 17:49:19

Encaminhar Processo

Atenção! Para fazer o encaminhamento do processo a outra unidade ambiental será necessária a juntada de arquivo contendo o despacho com o impulso processual. Somente os Processos com a análise finalizada são passíveis de encaminhamento

Processos			
Nº Processo	Tipo de Processo	Interessado	
5000047/2013	REQUERIMENTO PARA CADASTRO DE RT	FERNANDO DA SILVA	Visualizar Encaminhar

Voltar **Cancelar**

[\[Menu Principal\]](#) [\[Encerrar\]](#)

Figura 4.2.6.1. Lista de processos para encaminhar

Clique em Visualizar para ver detalhes do processo (Conforme Figura 4.2.2.3.)
Clique em “Encaminhar” ou no número do processo para Encaminhar para outra Unidade ambiental.

Funcionalidade do Botão (Figura 4.2.6.1.):

Voltar: Retorna ao Menu “Tramitar Processos”

Secretaria de Estado do Meio Ambiente

Governo de **Mato Grosso**
Mais por você

Sistema Integrado de Protocolização e Fluxo de Documentos Eletrônicos

Usuário: 688909581 - Elisângela Farias Lima Data: 04/09/2013 - 17:51:01

Encaminhar Processo

Dados do Processo

Número do Processo: 5000047/2013
Tipo do Processo: REQUERIMENTO PARA CADASTRO DE RT

Encaminhar

*Unidade Responsável:

Confirmar **Cancelar**

[\[Menu Principal\]](#) [\[Encerrar\]](#)

Figura 4.2.6.2. Encaminhar processo

Preenchimento do Campo (Figura 4.2.6.2.):



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

Unidade responsável: Selecione a Unidade para onde será encaminhado o processo.

Funcionalidade do Botão (Figura 4.2.6.2):

Confirmar: Confirma o encaminhamento do processo e apresenta mensagem de sucesso.

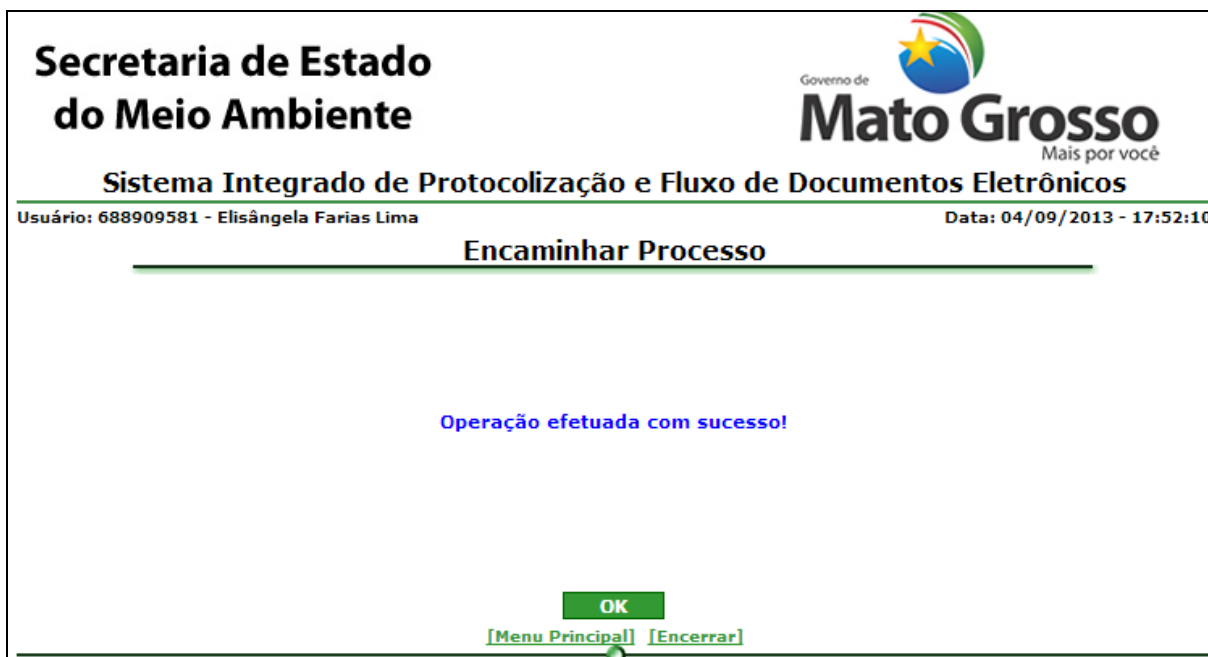


Figura 4.2.6.3. Mensagem de sucesso de Encaminhar Processo

Funcionalidade do Botão (Figura 4.2.6.3):

OK: Retorna ao Menu “Tramitar Processos”

4.2.7. Encaminhar para homologação

Caminho: Menu Principal/ e-Process/ Processos/ Tramitar Processos / Encaminhar para Homologação

Objetivo: Encaminhar processo para superior para homologação

O sistema listará todos os processos com análise finalizada pelo usuário logado.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Secretaria de Estado do Meio Ambiente

Governo de Mato Grosso Mais por você

Sistema Integrado de Protocolização e Fluxo de Documentos Eletrônicos

Usuário: 688909581 - Elisângela Farias Lima Data: 09/09/2013 - 14:54:48

Encaminhar Processo para Homologação

Processos			
Nº Processo	Tipo de Processo	Interessado	
5000049/2013	REQUERIMENTO PARA CADASTRO DE RT	FERNANDO DA SILVA	Visualizar Encaminhar para Homologação

Voltar **Cancelar**

[\[Menu Principal\]](#) [\[Encerrar\]](#)

Figura 4.2.7.1. Lista de processos para encaminhar para homologação

Clique em Visualizar para ver detalhes do processo (Conforme Figura 4.2.2.3.)
Clique em “Encaminhar para homologação” ou no número do processo para Encaminhar para Homologação.

Funcionalidade do Botão (Figura 4.2.7.1.):

Voltar: Retorna ao Menu “Tramitar Processos”

Secretaria de Estado do Meio Ambiente

Governo de Mato Grosso Mais por você

Sistema Integrado de Protocolização e Fluxo de Documentos Eletrônicos

Usuário: 688909581 - Elisângela Farias Lima Data: 09/09/2013 - 14:55:59

Encaminhar Processo para Homologação

Dados do Processo

Número do Processo: 5000049/2013
Tipo do Processo: REQUERIMENTO PARA CADASTRO DE RT

Encaminhar para Homologação

*Superior Hierárquico:

Confirmar **Cancelar**

[\[Menu Principal\]](#) [\[Encerrar\]](#)

Figura 4.2.7.2. Encaminhar processo

Preenchimento do Campo (Figura 4.2.7.2.):

Superior hierárquico: Selecione o superior hierárquico para enviar para homologação.

Funcionalidade do Botão (Figura 4.2.7.2.):



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

Confirmar: Confirma o encaminhamento do processo para homologação e apresenta mensagem de sucesso.

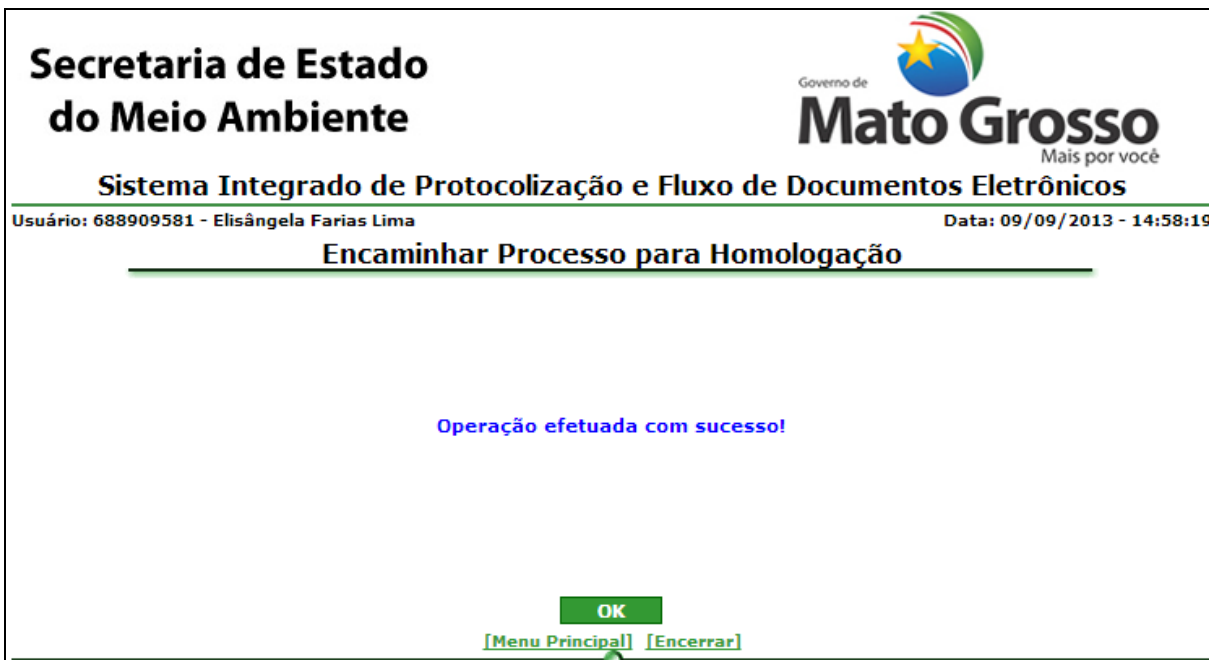


Figura 4.2.7.3. Mensagem de sucesso de Encaminhar Processo para homologação

Funcionalidade do Botão (Figura 4.2.7.3):

OK: Retorna ao Menu “Tramitar Processos”

4.2.8. Homologar processo

Caminho: Menu Principal/ e-Process/ Processos/ Tramitar Processos / Homologar Processos

Objetivo: Homologar processos

O sistema listará todos os processos que estão aguardando homologação pelo usuário logado.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**Secretaria de Estado
do Meio Ambiente**

Governo de
Mato Grosso
Mais por você

Sistema Integrado de Protocolização e Fluxo de Documentos Eletrônicos

Usuário: 8757224 - Fernando Data: 09/09/2013 - 15:03:59

Homologar processos

Processos			
Nº Processo	Tipo de Processo	Interessado	Situação (Status)
5000012/2013	PROCESSO TESTE SGF	ANA MARIA DA SILVA	AGUARDANDO HOMOLOGACAO

[Voltar](#) [Cancelar](#)
[\[Menu Principal\]](#) [\[Encerrar\]](#)

Figura 4.2.8.1. Lista de processos para homologar

Clique em Visualizar para ver detalhes do processo (Conforme Figura 4.2.2.3.)

Clique em “Homologar” para Homologar Processo.

Clique em “Não Homologar” para não Homologar Processo.

Funcionalidade do Botão (Figura 4.2.9.1.):

Voltar: Retorna ao Menu “Tramitar Processos”

Homologar



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Secretaria de Estado do Meio Ambiente

Governo de **Mato Grosso**
Mais por você

Sistema Integrado de Protocolização e Fluxo de Documentos Eletrônicos

Usuário: 8757224 - Fernando Data: 09/09/2013 - 15:05:14

Homologar processos

Dados do Processo

Número do Processo: 5000012/2013
Tipo do Processo: PROCESSO TESTE SGF

Opções de Homologação

*Deseja que superior homologue processo: NÃO ▾

Documentos para homologação

Status	Arquivo	Data Envio	ID
<input type="checkbox"/>	Requerimento Padrao SEMA-MT.pdf	2013-08-23 14:35:03.0	0
<input checked="" type="checkbox"/>	Analise Teste.pdf.p7s	2013-09-09 14:57:47.0	1

⚙

[\[Menu Principal\]](#) [\[Encerrar\]](#)

Figura 4.2.8.2 – Homologar Processo

Preenchimento do Campo (Figura 4.2.8.2.):

Deseja que superior homologue o processo: Selecione opção se deseja que um superior homologue conjuntamente o processo ou não.

Superior hierárquico: Selecione o superior se quiser que ele homologue conjuntamente.

Selecione os arquivos a serem homologados.

Funcionalidade do Botão (Figura 4.2.8.2.):

Ícone de configuração: Configura o certificado digital a ser utilizado.

Voltar: Retorna a tela da Figura 4.2.8.1.

Assinar e enviar: Assina os arquivos e envia para superior ou finaliza homologação e apresenta mensagem de sucesso.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Secretaria de Estado
do Meio Ambiente

Governo de
Mato Grosso
Mais por você

Sistema Integrado de Protocolização e Fluxo de Documentos Eletrônicos

Usuário: 8757224 - Fernando Data: 09/09/2013 - 15:07:22

Homologar processos

Operação efetuada com sucesso!

OK

[Menu Principal] [Encerrar]

Figura 4.2.8.3. Mensagem de sucesso de Homologar Processo

Funcionalidade do Botão (Figura 4.2.8.3):

OK: Retorna ao Menu “Tramitar Processos”

Não Homologar

Secretaria de Estado
do Meio Ambiente

Governo de
Mato Grosso
Mais por você

Sistema Integrado de Protocolização e Fluxo de Documentos Eletrônicos

Usuário: 8757224 - Fernando Data: 09/09/2013 - 16:16:41

Homologar processos

Dados do Processo

Número do Processo: 5000016/2013
Tipo do Processo: PROCESSO TESTE SGF

*Unidade Ambiental: ▼

Anexos

*Arquivo: [Anexar Despacho](#)

Confirmar Voltar Cancelar

[Menu Principal] [Encerrar]

Figura 4.2.8.4 Não homologar processo

Clique em anexar despacho para inserir arquivo contendo despacho. Proceder da mesma forma que na análise do processo (Figura 4.2.4.3.)

Preenchimento do Campo (Figura 4.2.8.4.):



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

Unidade Ambiental: Selecione a Unidade Ambiental para onde será reenviado o processo.

Funcionalidade do Botão (Figura 4.2.8.4):

Confirmar: Confirma a não homologação do processo e apresenta mensagem de sucesso.

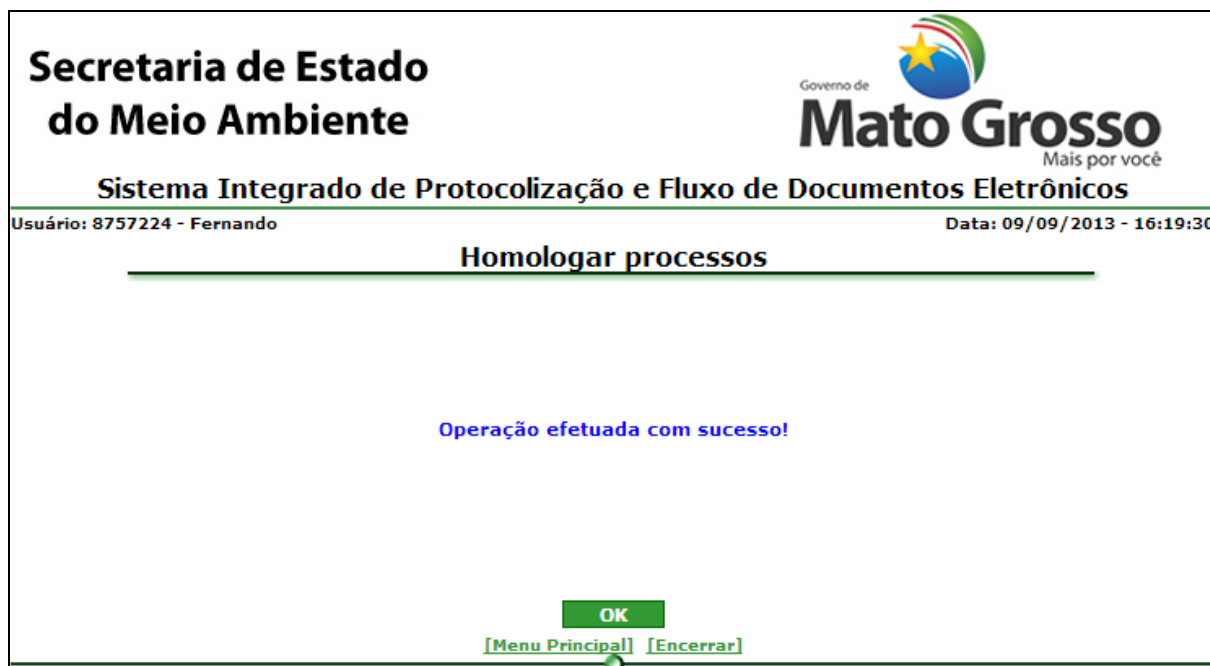


Figura 4.2.8.5. Mensagem de sucesso de Não homologar Processo

Funcionalidade do Botão (Figura 4.2.8.5):

OK: Retorna ao Menu “Tramitar Processos”

4.2.9. Finalizar processo

Caminho: Menu Principal/ e-Process/ Processos/ Tramitar Processos / Finalizar Processos

Objetivo: Finalizar(Arquivar) processos

O sistema listará todos os processos com análise finalizada pelo usuário logado.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Secretaria de Estado do Meio Ambiente

Governo de Mato Grosso Mais por você

Sistema Integrado de Protocolização e Fluxo de Documentos Eletrônicos

Usuário: 688909581 - Elisângela Farias Lima Data: 09/09/2013 - 16:24:17

Finalizar Processo

ATENÇÃO: Para finalizar um processo é necessária a juntada de arquivo contendo o despacho com impulso processual. Somente processos com análise finalizada são passíveis de finalização

Processos			
Nº Processo	Tipo de Processo	Interessado	
5000049/2013	REQUERIMENTO PARA CADASTRO DE RT	FERNANDO DA SILVA	Visualizar Finalizar
5000015/2013	PROCESSO TESTE SGF	JOAO DA SILVA	Visualizar Finalizar

Voltar **Cancelar**

[\[Menu Principal\]](#) [\[Encerrar\]](#)

Figura 4.2.9.1. Lista de processos para encaminhar para homologação

Clique em Visualizar para ver detalhes do processo (Conforme Figura 4.2.2.3.)
Clique em “Finalizar” ou no número do processo para Finalizar Processo.

Funcionalidade do Botão (Figura 4.2.9.1.):

Voltar: Retorna ao Menu “Tramitar Processos”

Secretaria de Estado do Meio Ambiente

Governo de Mato Grosso Mais por você

Sistema Integrado de Protocolização e Fluxo de Documentos Eletrônicos

Usuário: 688909581 - Elisângela Farias Lima Data: 09/09/2013 - 16:26:04

Finalizar Processo

*Tipo Conclusão:

*Deseja efetuar Notificação:

Confirmar **Cancelar**

*Campos Obrigatórios

[\[Menu Principal\]](#) [\[Encerrar\]](#)

Figura 4.2.9.2. Encaminhar processo

Preenchimento do Campo (Figura 4.2.9.2.):

Tipo Conclusão: Selecione o tipo de conclusão dada ao processo.

Deseja efetuar notificação: Selecione a opção se deseja efetuar a notificação ou não.



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

Funcionalidade do Botão (Figura 4.2.9.2):

Confirmar: Confirma a finalização do processo e apresenta mensagem de sucesso.

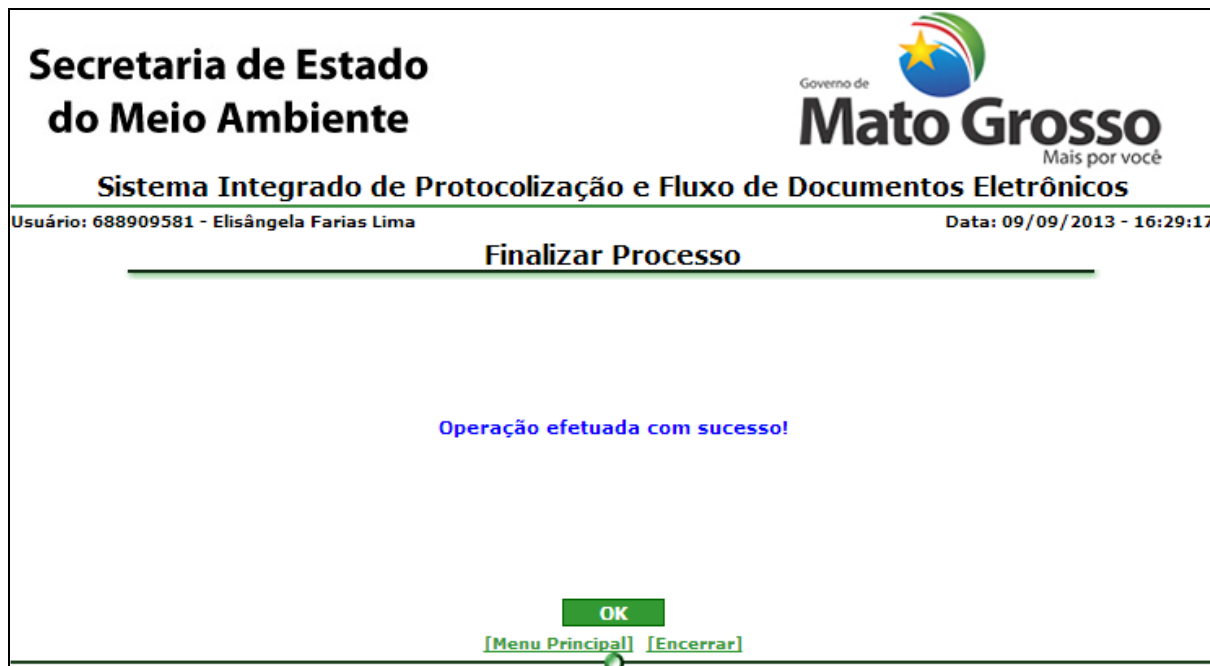


Figura 4.2.9.3. Mensagem de sucesso de Finalizar Processo

Funcionalidade do Botão (Figura 4.2.9.3):

OK: Retorna ao Menu “Tramitar Processos”

4.2.10. Desarquivar Processo

Caminho: Menu Principal/ e-Process/ Processos/ Tramitar Processos / Desarquivar Processos

Objetivo: Desarquivar processos



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**Secretaria de Estado
do Meio Ambiente**

Governo de
Mato Grosso
Mais por você

Sistema Integrado de Protocolização e Fluxo de Documentos Eletrônicos

Usuário: 688909581 - Elisângela Farias Lima Data: 09/09/2013 - 16:31:06

Desarquivar Processo

*Número do Processo: *Ano do Processo:

* Campos Obrigatórios

[Pesquisar](#) [Cancelar](#)

[\[Menu Principal\]](#) [\[Encerrar\]](#)

Figura 4.2.10.1. Filtro de busca do processo para desarquivar

Preenchimento do Campo (Figura 4.2.10.1.):

Número do processo: Informe o número do processo a ser desarquivado.

Ano do processo: Informe o ano do processo a ser desarquivado.

Funcionalidade do Botão (Figura 4.2.10.1.):

Pesquisar: Confirma a pesquisa do processo a ser desarquivado.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Secretaria de Estado do Meio Ambiente

Governo de **Mato Grosso**
Mais por você

Sistema Integrado de Protocolização e Fluxo de Documentos Eletrônicos

Usuário: 688909581 - Elisângela Farias Lima Data: 09/09/2013 - 16:35:01

Desarquivar Processo

Dados do Processo

Número/Ano do Processo: 5000015/2013
Assunto: PROCESSOS SGF
Tipo de Processo: PROCESSO TESTE SGF
Data do Protocolo: 23/08/2013
Situação (Status): FINALIZADO
Tipo de Conclusão: DEFERIDO

[Andamentos do Processo](#)

Dados do Interessado

Nome: JOAO DA SILVA
Número Documento: 7149745520
E-mail: farieli@gmail.com
Rua/Avenida: General
Número: 10
Bairro: Araés
Cep: 78005600
Município/Domicílio Tributário: Cuiabá
Segmento: Sem Segmento

Classificação

Valor de Lançamento Atual:
Valor Impugnado Atual:
Valor Pago Atual:
Unidade Ambiental Lançadora Atual:
Confidencial: NÃO

Anexos

[Requerimento Padrao SEMA-MT.pdf](#) [Visualizador Rápido](#) [PDF](#)
[Analise Teste.pdf.p7s](#) [Visualizador Rápido](#) [PDF](#) [P7S](#)

Ver Conteúdo Completo
[Visualizador Rápido](#) [PDF](#)

[\[Menu Principal\]](#) [\[Encerrar\]](#)

Figura 4.2.10.2. Apresentação do processo a ser desarquivado

Funcionalidade do Botão (Figura 4.2.10.2.):

Confirmar: Confirma o desarquivamento do processo e apresenta mensagem de sucesso.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**Secretaria de Estado
do Meio Ambiente**

Governo de
Mato Grosso
Mais por você

Sistema Integrado de Protocolização e Fluxo de Documentos Eletrônicos

Usuário: 688909581 - Elisângela Farias Lima Data: 09/09/2013 - 16:37:33

Desarquivar Processo

Operação efetuada com sucesso!

OK

[\[Menu Principal\]](#) [\[Encerrar\]](#)

Figura 4.2.10.3. Mensagem de sucesso de Desarquivar processo

Funcionalidade do Botão (Figura 4.2.10.3.):

OK: Retorna ao Menu “Tramitar Processos”.

4.2.11. Encaminhar para co-assinatura

Caminho: Menu Principal/ e-Process/ Processos/ Tramitar Processos/ Encaminhar para Co-Assinatura

Objetivo: Encaminhar processo para outros analistas co-assinarem o(s) documento(s) de análise de um processo.

O sistema listará todos os processos com análise finalizada pelo usuário logado.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Secretaria de Estado do Meio Ambiente

Governo de **Mato Grosso**
Mais por você

Sistema de Atendimento Eletrônico ao Cidadão

Usuário: 688909581 - ELISANGELA FARIAS LIMA Data: 23/04/2014 - 14:49:05

Encaminhar Processo para Co-Assinar

Encaminhar para Co-Assinatura

*Unidade Sema : Selecione ▼

*Servidor : Selecione ▼

Processos - Aguardando CoAssinatura

X	Nº Processo	Tipo de Processo	Interessado
<input type="checkbox"/>	7000030/2014	CADASTRO NOVO DE CC-SEMA	ALINE SILVA
<input type="checkbox"/>	7000029/2014	ATUALIZAÇÃO CADASTRAL - AC	ANA MARIA DA SILVA
<input type="checkbox"/>	7000028/2014	DESONERAÇÃO DE RESERVA LEGAL (SIRGAS 2000)	ANA MARIA DA SILVA

Confirmar **Voltar** **Cancelar**

[\[Menu Principal\]](#) [\[Encerrar\]](#)

© Copyright 2001-2014 Governo do Estado de Mato Grosso - Todos os direitos reservados

Figura 4.2.11.1. Lista de processos para encaminhar para co-assinatura

Clique em Visualizar para ver detalhes do processo (Conforme Figura 4.2.2.3.)

Preenchimento do Campo (Figura 4.2.11.1.):

Unidade Sema: Selecione o setor para enviar para co-assinatura.

Servidor: Selecione o servidor para enviar para co-assinatura.

Selecione o(s) processo(s) para Encaminhar para Co-Assinatura.

Funcionalidade do Botão (Figura 4.2.11.1.):

Voltar: Retorna ao Menu “Tramitar Processos”

Confirmar: Confirma o encaminhamento do processo para co-assinatura e apresenta mensagem de sucesso.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**Secretaria de Estado
do Meio Ambiente**

Governo de
Mato Grosso
Mais por você

Sistema de Atendimento Eletrônico ao Cidadão

Usuário: 688909581 - ELISANGELA FARIAS LIMA Data: 23/04/2014 - 15:10:04

Encaminhar Processo para Co-Assinar

O(s) processo(s): 7000029-2014, foram encaminhados para
coassinatura com sucesso.

OK

[\[Menu Principal\]](#) [\[Encerrar\]](#)

© Copyright 2001-2014 Governo do Estado de Mato Grosso - Todos os direitos reservados

Figura 4.2.11.2. Mensagem de sucesso de Encaminhar Processo para Co-Assinatura

Funcionalidade do Botão (Figura 4.2.11.2):

OK: Retorna ao Menu “Tramitar Processos”

4.2.12. Co-Assinar Arquivos de processo

Caminho: Menu Principal/ e-Process/ Processos/ Tramitar Processos / Co-Assinar Arquivos de Processos

Objetivo: Co-Assinar arquivos de um determinado processo

O sistema listará todos os processos que estão aguardando co-assinatura de arquivo pelo usuário logado.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Secretaria de Estado do Meio Ambiente

Governo de **Mato Grosso**
Mais por você

Sistema de Atendimento Eletrônico ao Cidadão

Usuário: 688909581 - ELISANGELA FARIAS LIMA Data: 23/04/2014 - 15:26:04

Co-Assinar Arquivos de Processo

Processos - Aguardando CoAssinatura

Nº Processo	Tipo de Processo	Interessado	Ação		
7000030/2014	CADASTRO NOVO DE CC-SEMA	ALINE SILVA	Visualizar	Co-Assinar	Não Co-Assinar
7000028/2014	DESONERAÇÃO DE RESERVA LEGAL (SIRGAS 2000)	ANA MARIA DA SILVA	Visualizar	Co-Assinar	Não Co-Assinar

[Voltar](#) [Cancelar](#)

[\[Menu Principal\]](#) [\[Encerrar\]](#)

© Copyright 2001-2014 Governo do Estado de Mato Grosso - Todos os direitos reservados

Figura 4.2.12.1. Lista de processos para co-assinatura de arquivo

Clique em Visualizar para ver detalhes do processo (Conforme Figura 4.2.2.3.)

Clique em “Co-Assinar” para Assinar arquivos do Processo.

Clique em “Não Co-Assinar” para não assinar arquivos do Processo.

Funcionalidade do Botão (Figura 4.2.9.1.):

Voltar: Retorna ao Menu “Tramitar Processos”



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Co-Assinar

Secretaria de Estado do Meio Ambiente

Governo de **Mato Grosso**
Mais por você

Sistema de Atendimento Eletrônico ao Cidadão

Usuário: 688909581 - ELISANGELA FARIAS LIMA Data: 23/04/2014 - 15:37:32

Co-Assinar Arquivos de Processo

Dados do Processo
Número do Processo: 7000028/2014
Tipo do Processo: DESONERAÇÃO DE RESERVA LEGAL (SIRGAS 2000)

Documentos para CoAssinatura

Status	Arquivo	Data Envio	ID
<input type="checkbox"/>	1. Requerimento Padrao.pdf.p7s	2014-04-23 14:32:37.0	0
<input type="checkbox"/>	5. Copia RG e CPF (Representante le...	2014-04-23 14:32:37.0	1
<input type="checkbox"/>	6. Comprovante de residencia (Repre...	2014-04-23 14:32:37.0	2
<input type="checkbox"/>	15. Croqui de APPD.pdf.p7s	2014-04-23 14:32:37.0	3
<input type="checkbox"/>	APROVACAO DO CHECK LIST.pdf.p7s	2014-04-23 14:44:24.0	4
<input type="checkbox"/>	Analise de Aprovacao.pdf.p7s	2014-04-23 14:44:24.0	5
<input type="checkbox"/>	Parecer_Analise-1.pdf.p7s	2014-04-23 15:24:10.0	6
<input checked="" type="checkbox"/>	Parecer_Analise.pdf.p7s	2014-04-23 15:24:10.0	7

Assinar & Enviar

Cancelar

[\[Menu Principal\]](#) [\[Encerrar\]](#)

© Copyright 2001-2014 Governo do Estado de Mato Grosso - Todos os direitos reservados

Figura 4.2.12.2 – Homologar Processo

Preenchimento do Campo (Figura 4.2.12.2.):

Selecione os arquivos a serem homologados.

Funcionalidade do Botão (Figura 4.2.12.2.):

Ícone de configuração: Configura o certificado digital a ser utilizado.

Cancelar: Retorna a tela da Figura 4.2.12.1.

Assinar e enviar: Assina o(s) arquivo(s) selecionado(s) e apresenta mensagem de sucesso.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**Secretaria de Estado
do Meio Ambiente**

Governo de
Mato Grosso
Mais por você

Sistema de Atendimento Eletrônico ao Cidadão

Usuário: 688909581 - ELISANGELA FARIAS LIMA Data: 23/04/2014 - 15:42:23

Co-Assinar Arquivos de Processo

Operação efetuada com sucesso!

OK

[\[Menu Principal\]](#) [\[Encerrar\]](#)

© Copyright 2001-2014 Governo do Estado de Mato Grosso - Todos os direitos reservados

Figura 4.2.12.3. Mensagem de sucesso de Co-Assinar Arquivos de Processo

Funcionalidade do Botão (Figura 4.2.12.3):

OK: Retorna ao Menu “Tramitar Processos”

Não Co-Assinar

**Secretaria de Estado
do Meio Ambiente**

Governo de
Mato Grosso
Mais por você

Sistema de Atendimento Eletrônico ao Cidadão

Usuário: 688909581 - ELISANGELA FARIAS LIMA Data: 23/04/2014 - 15:53:06

Não Co-Assinar Arquivos de Processo

Dados do Processo

Número do Processo: 7000030/2014
Tipo do Processo: CADASTRO NOVO DE CC-SEMA

Anexos

*Arquivo: [Anexar Despacho](#)

Confirmar Voltar Cancelar

[\[Menu Principal\]](#) [\[Encerrar\]](#)

© Copyright 2001-2014 Governo do Estado de Mato Grosso - Todos os direitos reservados

Figura 4.2.12.4 Não co-assinar arquivos de processo

Clique em anexar despacho para inserir arquivo contendo despacho. Proceder da mesma forma que na análise do processo (Figura 4.2.4.3.)



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

Funcionalidade do Botão (Figura 4.2.12.4):

Confirmar: Confirma a não co-assinatura do processo, envia o processo de volta para o analista que encaminhou o processo para co-assinatura e apresenta mensagem de sucesso.



Figura 4.2.12.5. Mensagem de sucesso de Não Co-Assinar arquivos de Processo

Funcionalidade do Botão (Figura 4.2.12.5):

OK: Retorna ao Menu “Tramitar Processos”

4.3. Migrar Processos

Caminho: Menu Principal/ e-Process/ Processos/ Migrar Processos

Objetivo: Migrar Processos



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

The screenshot shows the 'Secretaria de Estado do Meio Ambiente' interface. The header includes the state logo and the text 'Sistema de Informações Ambientais'. The user is identified as 'Elisângela Farias Lima' and the date is '09/09/2013 - 16:57:22'. The main heading is 'Migrar Processos'. Below it, a breadcrumb trail reads 'Menu Principal > e-Process > Processos > Migrar Processos'. A list of four options is displayed, each with a radio button: 'Migrar Processos por Unidade Ambiental', 'Migrar Processos por Servidor', 'Migrar Processos por Número de Processo', and 'Migrar Processos por Tipo de Processo'. At the bottom, there are links for '[Menu Principal]' and '[Encerrar]'.

Figura 4.3.1. Menu Migrar Processo

4.3.1. Migrar processos por Unidade Ambiental

Caminho: Menu Principal/ e-Process/ Processos/ Migrar Processos/ Migrar processos por Unidade Ambiental

Objetivo: Migrar processos de uma Unidade Ambiental para outra.

The screenshot shows the 'Sistema Integrado de Protocolização e Fluxo de Documentos Eletrônicos' interface. The header includes the state logo and the text 'Sistema Integrado de Protocolização e Fluxo de Documentos Eletrônicos'. The user is identified as 'Elisângela Farias Lima' and the date is '09/09/2013 - 17:05:38'. The main heading is 'Migrar Processos por Unidade Ambiental'. Below it, a green bar contains the text 'Migrar Processos em Lote por Unidade Ambiental'. The form includes a dropdown menu for '*Unidade Ambiental:' with the placeholder '----- Selecione -----', and a text input field for '*Quantidade de Processos por Pagina:'. There are two buttons: 'Pesquisar' and 'Cancelar'. At the bottom, there are links for '[Menu Principal]' and '[Encerrar]'.

Figura 4.3.1.1. Filtro para buscar processos para migrar



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Preenchimento do Campo (Figura 4.3.1.1.):

Unidade ambiental: Selecione a unidade ambiental de onde o processo será migrado.

Quantidade de processos por Página: Digite a quantidade de processos de deverão ser exibidos por página

Funcionalidade do Botão (Figura 4.3.1.1):

Pesquisar: Confirma a pesquisa de processos a serem migrados.

Secretaria de Estado do Meio Ambiente

Governo de **Mato Grosso** Mais por você

Sistema Integrado de Protocolização e Fluxo de Documentos Eletrônicos

Usuário: 688909581 - Elisângela Farias Lima Data: 09/09/2013 - 17:08:36

Migrar Processos por Unidade Ambiental

Migrar Processo

[SELECIONAR TODOS OS 29 PROCESSOS](#)

PAG.	Processo	Tipo do Processo	Status Atual	Unidade Ambiental Atual
<input type="checkbox"/>	5000001/2013	OUTORGA - TESTE	RECEBIDO	CTI
<input type="checkbox"/>	5000002/2013	CONSULTA TRIBUTÁRIA	EM ANALISE	CTI
<input type="checkbox"/>	5000007/2013	PROCESSO TESTE SGF	EM ANALISE	CTI
<input type="checkbox"/>	5000009/2013	TIPO DO PROCESSO	EM ANALISE	CTI
<input type="checkbox"/>	5000010/2013	TIPO DO PROCESSO	RECEBIDO	CTI
<input type="checkbox"/>	5000011/2013	*DESCRIÇÃO TIPO DE PROCESSO:	EM ANALISE	CTI
<input type="checkbox"/>	5000013/2013	TIPO DO PROCESSO	RECEBIDO	CTI
<input type="checkbox"/>	5000014/2013	TIPO DO PROCESSO	EM ANALISE	CTI
<input type="checkbox"/>	5000017/2013	TIPO DO PROCESSO	EM ANALISE	CTI
<input type="checkbox"/>	5000019/2013	OUTORGA - TESTE	EM ANALISE	CTI

29 registros Pág. 1 de 3 > >>

*Unidade Ambiental de Destino:

[\[Menu Principal\]](#) [\[Encerrar\]](#)

Figura 4.3.1.2. Migrar processo por Unidade Ambiental

Selecione os processos a serem migrados.

Preenchimento do Campo (Figura 4.3.1.2.):

Unidade ambiental de destino: Selecione a unidade ambiental para onde o processo será migrado.

Funcionalidade do Botão (Figura 4.3.1.2):



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

Confirmar: Confirma a migração de processos e apresenta mensagem de sucesso.

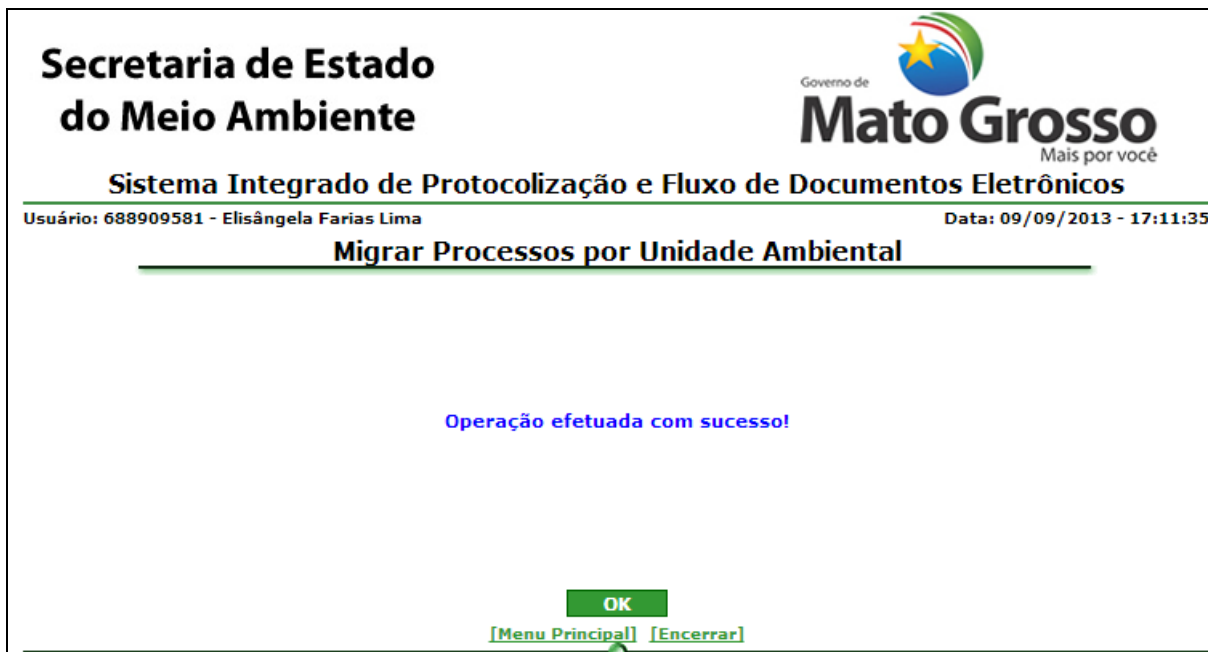


Figura 4.3.1.3. Mensagem de sucesso de Migrar processo por Unidade Ambiental

Funcionalidade do Botão (Figura 4.3.1.3):

OK: Retorna ao Menu Migrar Processos.

4.3.2. Migrar processos por Servidor

Caminho: Menu Principal/ e-Process/ Processos/ Migrar Processos/ Migrar processos por Servidor

Objetivo: Migrar processo de um servidor Sema para uma Unidade Ambiental.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Secretaria de Estado
do Meio Ambiente

Governo de
Mato Grosso
Mais por você

Sistema Integrado de Protocolização e Fluxo de Documentos Eletrônicos

Usuário: 688909581 - Elisângela Farias Lima Data: 09/09/2013 - 17:16:52

Migrar Processos por Servidor

Migrar Processos em Lote

*Servidor SEMA: Seleccione

*Quantidade de Processos por Pagina:

Pesquisar Cancelar

[Menu Principal] [Encerrar]

Figura 4.3.2.1. Filtro para buscar processos para migrar

Preenchimento do Campo (Figura 4.3.2.1.):

Servidor SEMA: Selecione o nome do servidor de quem o processo será migrado.

Quantidade de processos por Página: Digite a quantidade de processos de deverão ser exibidos por página

Funcionalidade do Botão (Figura 4.3.2.1):

Pesquisar: Confirma a pesquisa de processos a serem migrados.

Para concluir a migração do processo: Proceder da mesma forma que em Migrar Processo por Unidade Ambiental (Figura 4.3.1.2 e Figura 4.3.1.3)

4.3.3. Migrar processos por Número de Processo

Caminho: Menu Principal/ e-Process/ Processos/ Migrar Processos/ Migrar processos por Número de Processo

Objetivo: Migrar processo para outra Unidade por número de processo.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Secretaria de Estado do Meio Ambiente

Governo de **Mato Grosso**
Mais por você

Sistema Integrado de Protocolização e Fluxo de Documentos Eletrônicos

Usuário: 688909581 - Elisângela Farias Lima Data: 09/09/2013 - 17:33:37

Migrar Processos por Numero Processo

Relação de Número/Ano de Processos a Migrar

Número/Ano do Processo:	<input type="text"/>
Número/Ano do Processo:	<input type="text"/>
Número/Ano do Processo:	<input type="text"/>
Número/Ano do Processo:	<input type="text"/>
Número/Ano do Processo:	<input type="text"/>
Número/Ano do Processo:	<input type="text"/>
Número/Ano do Processo:	<input type="text"/>
Número/Ano do Processo:	<input type="text"/>
Número/Ano do Processo:	<input type="text"/>
Número/Ano do Processo:	<input type="text"/>
Número/Ano do Processo:	<input type="text"/>
Número/Ano do Processo:	<input type="text"/>
Número/Ano do Processo:	<input type="text"/>
Número/Ano do Processo:	<input type="text"/>
Número/Ano do Processo:	<input type="text"/>
Número/Ano do Processo:	<input type="text"/>

[\[Menu Principal\]](#) [\[Encerrar\]](#)

Figura 4.3.3.1. Filtro para buscar processos para migrar por Número de Processo

Preenchimento do Campo (Figura 4.3.3.1.):

Número/Ano do Processo: Informar o número do processo que será migrado, caso haja mais de um processo digitar os números nos demais campos, até no máximo 15 processos.

Funcionalidade do Botão (Figura 4.3.3.1):

Pesquisar: Confirma a pesquisa de processos a serem migrados.

Para concluir a migração do processo: Proceder da mesma forma que em Migrar Processo por Unidade Ambiental (Figura 4.3.1.2 e Figura 4.3.1.3)

4.3.4. Migrar processos por Tipo de Processo



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Caminho: Menu Principal/ e-Process/ Processos/ Migrar Processos/ Migrar processos por Tipo de Processo

Objetivo: Migrar processo para outra Unidade por tipo de processo.

Figura 4.3.4.1. Filtro para buscar processos para migrar por Tipo de Processo

Preenchimento do Campo (Figura 4.3.4.1.):

Assunto: Selecione o assunto referente ao tipo de processo que deseja migrar.

Funcionalidade do Botão (Figura 4.3.4.1.):

Pesquisar: Habilita outras opções para realizar a pesquisa de processos a serem migrados.

Figura 4.3.4.2. Filtro para buscar processos para migrar por Tipo de Processo

Preenchimento do Campo (Figura 4.3.4.2.):

Tipo Processo: Seleciona o Tipo de Processo a ser migrado.



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

Unidade Ambiental: Seleciona a Unidade Ambiental de origem dos processos

Quantidade de processos por Página: Digite a quantidade de processos de deverão ser exibidos por página

Funcionalidade do Botão (Figura 4.3.4.2):

Pesquisar: Habilita outras opções para realizar a pesquisa de processos a serem migrados.

Para concluir a migração do processo: Proceder da mesma forma que em Migrar Processo por Unidade Ambiental (Figura 4.3.1.2 e Figura 4.3.1.3)

4.4. Apensar Processos

Caminho: Menu Principal/ e-Process/ Processos/ Apensar Processo

Objetivo: “juntar” dois ou mais processos de um mesmo interessado.

Antes de executar a funcionalidade “Apensar Processos”, observe as seguintes informações:

- Desde que sejam de um mesmo interessado, poderão ser “juntados” quaisquer processos, de qualquer assunto e qualquer status, exceto processos CANCELADOS.
- Ao se “juntar” dois ou mais processos, estes ficarão com status “APENSADO” e seus anexos passarão a tramitar juntos em um novo processo com novo número e nova data de protocolo.
- Para se executar a funcionalidade “Apensar Processos” deve-se escolher qual o assunto e tipo do novo processo a ser criado por juntada, que pode ser diverso de todos os processos “juntados”.
- O novo processo criado por juntada irá para admissibilidade na unidade responsável.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Secretaria de Estado
do Meio Ambiente

Governo de
Mato Grosso
Mais por você

Sistema Integrado de Protocolização e Fluxo de Documentos Eletrônicos

Usuário: 688909581 - Elisângela Farias Lima Data: 12/09/2013 - 10:44:08

Apensar Processos

Interessado
[Pesquisar Interessado](#)

Dados do Processo

*Assunto: Seleccione

Cancelar

[\[Menu Principal\]](#) [\[Encerrar\]](#)

Figura 4.4.1. Filtro para busca de processos para apensar

Interessado: Clique em “Pesquisar interessado” para buscar os dados do Interessado do Processo.

Secretaria de Estado
do Meio Ambiente

Governo de
Mato Grosso
Mais por você

Sistema Integrado de Protocolização e Fluxo de Documentos Eletrônicos

Usuário: 688909581 - Elisângela Farias Lima Data: 12/09/2013 - 10:55:19

Apensar Processos

Pesquisar Interessado Por:

Opção de Consulta: Seleccione

Validar Voltar Cancelar

[\[Menu Principal\]](#) [\[Encerrar\]](#)

Figura 4.4.2. Apensar Processos - Pesquisar Interessado

Preenchimento do Campo (Figura 4.4.2.):

Opção de Consulta: Selecione a Opção de Consulta



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

- CPF: Informe o CPF;
- CNPJ: Informe o CNPJ;

Funcionalidade do Botão (Figura 4.4.2):

Voltar: Retorna a tela da figura 4.4.1;

Validar: Valida o dado informado

The screenshot shows the 'Apensar Processos' interface. At the top left is the logo for 'Secretaria de Estado do Meio Ambiente'. At the top right is the logo for 'Governo de Mato Grosso Mais por você'. Below the logos is the title 'Sistema Integrado de Protocolização e Fluxo de Documentos Eletrônicos'. The user information is 'Usuário: 688909581 - Elisângela Farias Lima' and the date is 'Data: 12/09/2013 - 10:58:19'. The main heading is 'Apensar Processos'. Below this is a table with the following data:

Nº Documento	Inscrição Estadual	Nome Contribuinte	E-mail	Status
7149745520		JOAO DA SILVA	e-mail@email.com.br	

Below the table are two buttons: 'Voltar' and 'Cancelar'. At the bottom are two links: '[Menu Principal]' and '[Encerrar]'.

Figura 4.4.3. Pesquisar Interessado – Resultado da Pesquisa

Clique no link que contém o número do Interessado desejado para apresentar os dados do Interessado na tela (Figura 4.4.1.) de Apensar Processos.

Obs.: Só podem ser juntados processos do mesmo interessado. Caso o interessado seja pessoa jurídica, pode-se fazer a juntada de processos de matriz e filiais ou de filiais diferentes, pois o sistema considera somente os primeiros 8 dígitos do CNPJ



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Secretaria de Estado do Meio Ambiente

Governo de **Mato Grosso**
Mais por você

Sistema Integrado de Protocolização e Fluxo de Documentos Eletrônicos

Usuário: 688909581 - Elisângela Farias Lima Data: 12/09/2013 - 11:04:04

Apensar Processos

Interessado
[Pesquisar Interessado](#)

Nome: JOAO DA SILVA
Número do Documento: 7149745520
E-mail: e-mail@email.com.br

*Município/Domicílio Tributário: Selecione ▼

Dados do Processo

*Assunto: Selecione ▼

Relação de Processo a Serem Apensados

Número Processo: Ano Processo:

[\[Menu Principal\]](#) [\[Encerrar\]](#)

Figura 4.4.4. Apensar Processos – Dados do Interessado

Preenchimento do Campo (Figura 4.4.4.):

Dados do Processo:

Selecione o município de domicílio do interessado, no campo “Município/Domicílio Tributário”.

Selecione o Assunto do novo processo a ser criado, no campo “Assunto”.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Secretaria de Estado do Meio Ambiente

Governo de **Mato Grosso**
Mais por você

Sistema Integrado de Protocolização e Fluxo de Documentos Eletrônicos

Usuário: 688909581 - Elisângela Farias Lima Data: 12/09/2013 - 11:08:36

Apensar Processos

Interessado
[Pesquisar Interessado](#)

Nome: JOAO DA SILVA
Número do Documento: 7149745520
E-mail: e-mail@email.com.br

*Município/Domicílio Tributário: Cuiabá

Dados do Processo

*Assunto: PROCESSOS SGF
*Tipo de Processo: ----- Selecione -----

Relação de Processo a Serem Apensados

Número Processo: Ano Processo: **Adicionar**

Cancelar

[\[Menu Principal\]](#) [\[Encerrar\]](#)

Figura 4.4.5. Apensar Processos – Dados do Interessado

Preenchimento do Campo (Figura 4.4.5.):

Dados do Processo:

Selecione o Tipo de Processo do novo processo a ser criado, no campo “Tipo de Processo”.

Relação de Processos a Serem Apensados:

Digite o número e o ano do primeiro processo a ser juntado;

Clique em “Adicionar”

Digite o número do segundo Processo a ser juntado;

Clique em “Adicionar”

Deve-se informar no mínimo dois processos;

Funcionalidade do Botão (Figura 4.4.5):

Adicionar: Adiciona processos a serem apensados em um novo processo;



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Secretaria de Estado do Meio Ambiente

Governo de **Mato Grosso**
Mais por você

Sistema Integrado de Protocolização e Fluxo de Documentos Eletrônicos

Usuário: 688909581 - Elisângela Farias Lima Data: 12/09/2013 - 12:24:14

Apensar Processos

Interessado
[Pesquisar Interessado](#)

Nome: JOAO DA SILVA
Número do Documento: 7149745520
E-mail: e-mail@email.com.br

*Município/Domicílio Tributário: Cuiabá

Dados do Processo

*Assunto: CADASTRO
*Tipo de Processo: CADASTRO AMBIENTAL RURAL - CAR
Cadastro de propriedades rurais

Relação de Processo a Serem Apensados

Número Processo: Ano Processo:

Número Processo/Ano Processo	
5000027/2013	Excluir
5000037/2013	Excluir

[\[Menu Principal\]](#) [\[Encerrar\]](#)

Figura 4.4.6. Apensar Processos – Dados do Interessado

Caso queira juntar mais de dois processos, continue informando o número e o ano dos processos a serem juntados;

Funcionalidade do Botão (Figura 4.4.6):

Incluir: Finaliza o apensamento dos processos;



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Secretaria de Estado do Meio Ambiente

Governo de **Mato Grosso**
Mais por você

Sistema Integrado de Protocolização e Fluxo de Documentos Eletrônicos

Usuário: 688909581 - Elisângela Farias Lima Data: 12/09/2013 - 12:24:14

Apensar Processos

Interessado
[Pesquisar Interessado](#)

Nome: JOAO DA SILVA
Número do Documento: 7149745520
E-mail: e-mail@email.com.br

*Município/Domicílio Tributário: Cuiabá

Dados do Processo
*Assunto: CADASTRO

Mensagem da página da web

Ao confirmar essa operação, os processos informados serão apensados e será criado um novo processo com todos os documentos PDF anexados. Confirma essa operação?

OK Cancelar

Incluir Cancelar

[\[Menu Principal\]](#) [\[Encerrar\]](#)

Figura 4.4.7. Apensar Processos – Confirma Operação

Observe a mensagem de aviso: “Ao confirmar essa operação, os processos informados serão apensados e será criado um novo processo com todos os documentos PDF anexados. Confirma essa operação?”

Caso tenha certeza, clique em “OK”, o sistema apresenta uma tela de sucesso, apresentando o número do novo processo criado; (Figura 4.4.7);



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**Secretaria de Estado
do Meio Ambiente**

Governo de
Mato Grosso
Mais por você

Sistema Integrado de Protocolização e Fluxo de Documentos Eletrônicos

Usuário: 688909581 - Elisângela Farias Lima Data: 12/09/2013 - 12:31:36

Apensar Processos

Operação realizada com sucesso!
Processo Resultante: 5000070/2013

[\[Menu Principal\]](#) [\[Encerrar\]](#)

Figura 4.4.8. Tela de Sucesso – Apensar Processos

Funcionalidade do Botão (Figura 4.4.8):

OK: Retorna ao Menu “Apensar Processos”.



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

5. Consultar Processos

Caminho: Menu Principal/ e-Process/ Consultar Processos.

Objetivo: Realizar Consultas de Processos.

Tipos de Consulta:

- Consultar Processo
- Consultar Trâmite de Processo
- Relação de Processos por Parâmetros

Secretaria de Estado do Meio Ambiente

Governo de **Mato Grosso**
Mais por você

Sistema de Informações Ambientais

Usuário: 688909581 - Elisângela Farias Lima Data: 10/09/2013 - 12:38:32

Consultar Processos

[Menu Principal](#) > [e-Process](#) > Consultar Processos

- [Consultar Processo](#)
- [Consultar Trâmite de Processo](#)
- [Relação de Processos por Parâmetros](#)

[\[Menu Principal\]](#) [\[Encerrar\]](#)

Figura 5.1. Menu Consultar Processos.

5.1. Consultar Processo

Caminho: Menu Principal/ e-Process/ Consultar Processos /Consultar Processo

Objetivo: Realizar Consulta de Processo utilizando, como filtro de pesquisa, o número do processo e o ano.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**Secretaria de Estado
do Meio Ambiente**

Governo de
Mato Grosso
Mais por você

Sistema Integrado de Protocolização e Fluxo de Documentos Eletrônicos

Usuário: 688909581 - Elisângela Farias Lima Data: 10/09/2013 - 12:44:37

Consultar Processo

*Número do Processo: *Ano do Processo:

* Campos Obrigatórios

[Pesquisar](#) [Cancelar](#)

[\[Menu Principal\]](#) [\[Encerrar\]](#)

Figura 5.1.1. Consultar Processo

Preenchimento do Campo (Figura 5.1.1.):

- Número do Processo: Informa o número do processo.
- Ano do Processo: Informa o ano do processo.

Funcionalidade do Botão (Figura 5.1.1.):

Pesquisar: Pesquisa o processo pelos dados informados.
O sistema apresenta os dados do processo.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Usuário: 688909581 - Elisângela Farias Lima Data: 11/09/2013 - 12:24:19

Consultar Processo

Dados do Processo
Número/Ano do Processo: 5000015/2013
Assunto: PROCESSOS SGF
Tipo de Processo: PROCESSO TESTE SGF
Data do Protocolo: 23/08/2013
Situação (Status): EM ANALISE

[Andamentos do Processo](#)

Dados do Interessado
Nome: JOAO DA SILVA
Número Documento: 7149745520
E-mail: farieli@gmail.com
Rua/Avenida: General
Número: 10
Bairro: Araés
Cep: 78005600
Município/Domicílio Tributário: Cuiabá
Segmento : Sem Segmento

Classificação
Valor de Lançamento Atual:
Valor Impugnado Atual:
Valor Pago Atual:
Unidade Ambiental Lançadora Atual:
Confidencial: NÃO

Anexos
[Requerimento Padrao SEMA-MT.pdf](#) [Visualizador Rápido](#) [PDF](#)
[Analise Teste.pdf.p7s](#) [Visualizador Rápido](#) [PDF](#) [P7S](#)

Ver Conteúdo Completo
[Visualizador Rápido](#) [PDF](#)

Voltar **Cancelar**

[\[Menu Principal\]](#) [\[Encerrar\]](#)

Figura 5.1.2. Consultar processo - Resultado da Pesquisa

Clique em “Andamentos do Processo” para visualizar os Tramites do processo
Funcionalidade do Botão (Figura 5.1.2.):

Voltar: Retorna a tela da figura 5.1.1.

Usuário: 688909581 - Elisângela Farias Lima Data: 11/09/2013 - 10:39:33

Consultar Trâmite de Processo

Número/Ano Processo: 5000014/2013
[Ver Processo](#)

Andamento do Processo

Data	Hora	Responsável	Servidor	Situação(Status)	Justificativa
23/08/2013	16:04	CTI - Centro de Tecnologia e Informática		ENVIADO	
23/08/2013	18:08	CTI - Centro de Tecnologia e Informática		RECEBIDO	
23/08/2013	18:16	CTI - Centro de Tecnologia e Informática	THIAGO PAZETE	EM ANALISE	

Voltar **Cancelar**

[\[Menu Principal\]](#) [\[Encerrar\]](#)



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

Figura 5.1.3. Consulta Trâmite de Processo

Funcionalidade do Botão (Figura 5.1.3.):

Voltar: Retorna a tela da figura 5.1.2.

5.2. Consultar Tramite de Processo

Caminho: Menu Principal/ e-Process/ Consultar Processos/ Consultar Tramite de Processo

Objetivo: Realizar Consulta dos tramites dos processos.

**Secretaria de Estado
do Meio Ambiente**

Governo de
Mato Grosso
Mais por você

Sistema Integrado de Protocolização e Fluxo de Documentos Eletrônicos

Usuário: 688909581 - Elisângela Farias Lima Data: 11/09/2013 - 09:59:41

Consultar Trâmite de Processo

*Número do Processo: *Ano do Processo:

* Campos Obrigatórios

Pesquisar **Cancelar**
[Menu Principal] [Encerrar]

Figura 5.2.1. Consultar Trâmite de Processo

Preenchimento do Campo (Figura 5.2.1.):

- Número do Processo: Informa o número do processo.
- Ano do Processo: Informa o ano do processo.

Funcionalidade do Botão (Figura 5.2.1.):

Pesquisar: Pesquisa o processo pelos dados informados.

O sistema apresenta os dados do processo, conforme Figura 5.1.2.

Clique em “Andamentos do Processo” para visualizar os Tramites do processo

O sistema apresenta os trâmites do processo pesquisado, conforme Figura 5.1.3.



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

5.3. Relação de Processos por Parâmetros

Caminho: Menu Principal/ e-Process/ Consultar Processos/ Relação de Processos por Parâmetros

Objetivo: Realizar consulta dos processos relacionando por parâmetros.

Parâmetros:

- Relação de Processos por Analista Responsável
- Relação de Processos por Assunto
- Relação de Processos por Interessado
- Relação de Processos por Domicílio Tributário
- Relação de Processos por Faixa de Valor
- Relação de Processos Finalizados no período
- Relação de Processos Protocolados no período
- Relação de Processos por Tipo de Processo
- Relação de Processos por Unidade Ambiental
- Relação de Processos por Tempo médio

**Secretaria de Estado
do Meio Ambiente**

Governo de
Mato Grosso
Mais por você

Sistema de Informações Ambientais

Usuário: 688909581 - Elisângela Farias Lima Data: 10/09/2013 - 13:59:53

Relação de Processos por Parâmetros

[Menu Principal](#) > [e-Process](#) > [Consultar Processos](#) > Relação de Processos por Parâmetros

- [Relação de Processos Finalizados no Período](#)
- [Relação de Processos por Analista Responsável](#)
- [Relação de Processos por Assunto](#)
- [Relação de Processos por Interessado](#)
- [Relação de Processos por Domicílio Tributário](#)
- [Relação de Processos por Faixa de Valor](#)
- [Relação de Processos por Tipo de Processo](#)
- [Relação de Processos por Unidade Ambiental](#)
- [Relação de Processos Protocolados no Período](#)
- [Consultar Tempo Médio](#)

[\[Menu Principal\]](#) [\[Encerrar\]](#)

Figura 5.3.1. Menu Consultar Processos.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

5.3.1. Por Analista responsável

Caminho: Menu Principal/ e-Process/ Consultar Processos / Relação de Processos por Parâmetros / Relação de Processos por Analista Responsável.

Objetivo: Realizar Consulta de Processo utilizando, como filtro de pesquisa, o analista responsável.

Secretaria de Estado do Meio Ambiente

Governo de **Mato Grosso** Mais por você

Sistema Integrado de Protocolização e Fluxo de Documentos Eletrônicos

Usuário: 688909581 - Elisângela Farias Lima Data: 11/09/2013 - 12:46:05

Consultar Processo por Analista Responsável

Dados da Pesquisa do Servidor

*Opção de Consulta: Selecione

Localizar Voltar Cancelar

[Menu Principal] [Encerrar]

Figura 5.3.1.1. Relação de Processos – Por Analista responsável

Preenchimento do Campo (Figura 5.3.1.1.):

Opção de Consulta:

- Por nome do servidor: Informe o nome do Servidor.
- Por número de matrícula: Informe o número de matrícula do servidor.

Funcionalidade do Botão (Figura 5.3.1.1.):

Localizar: Pesquisa o analista pelos dados informados.

O sistema lista os analistas encontrados.

Secretaria de Estado do Meio Ambiente

Governo de **Mato Grosso** Mais por você

Sistema Integrado de Protocolização e Fluxo de Documentos Eletrônicos

Usuário: 688909581 - Elisângela Farias Lima Data: 11/09/2013 - 12:56:38

Consultar Processo por Analista Responsável

Nº Matrícula	Nome Servidor
514945255	ANA MARIA DA SILVA

Voltar Cancelar

[Menu Principal] [Encerrar]



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

Figura 5.3.1.2. Por Analista Responsável– Resultado da Pesquisa de Analista

Clique no número da matrícula para selecionar o Analista.

Funcionalidade do Botão (Figura 5.3.1.2):

Voltar: Retorna a tela da Figura 5.3.1.1.

Nº Matrícula	Nome Servidor
514945255	ANA MARIA DA SILVA

*Data Inicial: *Data Final:

* Campos Obrigatórios

[Pesquisar](#) [Cancelar](#)
[\[Menu Principal\]](#) [\[Encerrar\]](#)

Figura 5.3.1.3. Por analista responsável – Filtro de período

Preenchimento do Campo (Figura 5.3.1.3.):

Data inicial: Informe a data início da pesquisa (dd/mm/yyyy).

Data final: Informe a data final da pesquisa (dd/mm/yyyy).

Funcionalidade do Botão (Figura 5.3.1.3.):

Pesquisar: Pesquisa os processos pelos dados informados.

O sistema lista os processos encontrados.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Secretaria de Estado do Meio Ambiente

Governo de **Mato Grosso**
Mais por você

Sistema Integrado de Protocolização e Fluxo de Documentos Eletrônicos

Usuário: 688909581 - Elisângela Farias Lima Data: 11/09/2013 - 13:49:54

Consultar Processo por Analista Responsável

Número de Matrícula: 514945255
Analista Responsável: ANA MARIA DA SILVA
Período: 25/08/2013 à 28/08/2013
[Exportar Consulta](#)

Processos		
Número do Processo/Ano	Tipo de Processo	Interessado
5000016/2013	PROCESSO TESTE SGF	JOAO DA SILVA
5000015/2013	PROCESSO TESTE SGF	JOAO DA SILVA
5000012/2013	PROCESSO TESTE SGF	ANA MARIA DA SILVA
5000007/2013	PROCESSO TESTE SGF	ANA MARIA DA SILVA
5000001/2013	OUTORGA - TESTE	Hemogenes Lana
		Total: 5

[Voltar](#) [Cancelar](#)

[\[Menu Principal\]](#) [\[Encerrar\]](#)

Figura 5.3.1.4. Resultado da Consulta

Funcionalidade do Botão (Figura 5.3.1.4.):

Voltar: Retorna ao Filtro de pesquisa (Figura 5.3.1.4.)

Clique em “Exportar Consulta” para gerar o arquivo PDF com o resultado da consulta.

Cuiabá, 11 de September de 2013
Hora: 13:51:55

Número de Matrícula: 514945255
Analista Responsável: ANA MARIA DA SILVA
Período: 25/08/2013 à 28/08/2013

Número do Processo	Tipo de Processo	Interessado
5000016/2013	PROCESSO TESTE SGF	JOAO DA SILVA
5000015/2013	PROCESSO TESTE SGF	JOAO DA SILVA
5000012/2013	PROCESSO TESTE SGF	ANA MARIA DA SILVA
5000007/2013	PROCESSO TESTE SGF	ANA MARIA DA SILVA
5000001/2013	OUTORGA - TESTE	Hemogenes Lana
		Total de Processos: 5

Figura 5.3.1.5. Exportar Consulta



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

5.3.2. Por Assunto

Caminho: Menu Principal/ e-Process /Consultar Processos / Relação de Processos por Parâmetros/ Relação de Processos Por Assunto.

Objetivo: Realizar Consulta de Processos utilizando, como filtro de pesquisa, o Assunto.

Secretaria de Estado do Meio Ambiente

Governo de **Mato Grosso**
Mais por você

Sistema Integrado de Protocolização e Fluxo de Documentos Eletrônicos

Usuário: 688909581 - Elisângela Farias Lima Data: 11/09/2013 - 13:36:40

Consultar Processo por Assunto

*Assunto: ----- Selecione -----

*Data Inicial:

*Data Final:

* Campos Obrigatórios

Pesquisar **Cancelar**

[\[Menu Principal\]](#) [\[Encerrar\]](#)

Figura 5.3.2.1. Consultar Processo – Por Assunto

Preenchimento do Campo (Figura 5.3.2.1.):

Assunto: Selecione o assunto que deseja pesquisar.

Data Inicial: Informe Data Inicial (dd/mm/yyyy);

Data Final: Informe Data Final(dd/mm/yyyy);

Funcionalidade do Botão (Figura 5.3.2.1.):

Pesquisar: Pesquisa o processo pelos dados informados.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Secretaria de Estado do Meio Ambiente

Governo de **Mato Grosso**
Mais por você

Sistema Integrado de Protocolização e Fluxo de Documentos Eletrônicos

Usuário: 688909581 - Elisângela Farias Lima Data: 11/09/2013 - 13:41:04

Consultar Processo por Assunto

Assunto: PROCESSOS SGF
Período: 10/08/2013 à 24/08/2013
[Exportar Consulta](#)

Processos		
Número do Processo/Ano	Tipo de Processo	Interessado
5000016/2013	PROCESSO TESTE SGF	JOAO DA SILVA
5000015/2013	PROCESSO TESTE SGF	JOAO DA SILVA
5000012/2013	PROCESSO TESTE SGF	ANA MARIA DA SILVA
5000008/2013	PROCESSO TESTE SGF	Hemogenes Lana
5000007/2013	PROCESSO TESTE SGF	ANA MARIA DA SILVA
		Total: 5

[Voltar](#) [Cancelar](#)

[\[Menu Principal\]](#) [\[Encerrar\]](#)

Figura 5.3.2.2. Processo – Por Assunto– Resultado da pesquisa

Clique em “Exportar Consulta” para gerar o arquivo PDF com o resultado da consulta, conforme figura 5.3.1.5.

5.3.3. Por Interessado

Caminho: Menu Principal/ e-Process/ Consultar Processos / Relação de Processos por Parâmetros/ Relação de Processos por Interessado.

Objetivo: Realizar Consulta de processos utilizando como parâmetro o Interessado.

Secretaria de Estado do Meio Ambiente

Governo de **Mato Grosso**
Mais por você

Sistema Integrado de Protocolização e Fluxo de Documentos Eletrônicos

Usuário: 688909581 - Elisângela Farias Lima Data: 11/09/2013 - 14:00:39

Consultar Processo por Contribuinte

Pesquisar Interessado Por:

Opção de Consulta:

[Validar documento](#) [Voltar](#) [Cancelar](#)

[\[Menu Principal\]](#) [\[Encerrar\]](#)

Figura 5.3.3.1. Consultar Processos – Por Interessado

Preenchimento do Campo (Figura 5.3.3.1.):



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

Opção de Consulta: Selecione um parâmetro de Consulta:

- Nome: Informe o nome do Servidor;
- Matrícula: Informe a matrícula do Servidor;

Funcionalidade do Botão (Figura 5.3.3.1.):

Validar: Valida o número do documento informado.

Localizar: Pesquisa o servidor pelos dados informados.

Voltar: Retorna ao Menu “Consultar Processos”

Secretaria de Estado do Meio Ambiente

Governo de **Mato Grosso**
Mais por você

Sistema Integrado de Protocolização e Fluxo de Documentos Eletrônicos

Usuário: 688909581 - Elisângela Farias Lima Data: 11/09/2013 - 14:09:47

Consultar Processo por Contribuinte

Nº Documento	Inscrição Estadual	Nome Contribuinte	E-mail	Status
51494525569		ANA MARIA DA SILVA	elisangelalima@sema.mt.gov.br	

Voltar **Cancelar**

[\[Menu Principal\]](#) [\[Encerrar\]](#)

Figura 5.3.3.2. - Resultado da consulta do Interessado

Clique no número do documento do Interessado desejado.

Funcionalidade do Botão (Figura 5.3.3.2.):

Voltar: Retorna a tela da Figura 5.3.3.1.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Usuário: 688909581 - Elisângela Farias Lima Data: 11/09/2013 - 14:34:33

Consultar Processo por Contribuinte

Dados do Interessado	
Nome :	ANA MARIA DA SILVA
Número Documento :	51494525569
E-mail :	elisangelalima@sema.mt.gov.br
Rua/Avenida :	General
Número :	5
Bairro :	Araés
Cep :	78005600
Município/Domicílio Tributário :	

Situação: Seleciona ▼

*Data Inicial: *Data Final:

* Campos Obrigatórios

[\[Menu Principal\]](#) [\[Encerrar\]](#)

Figura 5.3.3.3. Consultar Processo – Por Interessado– Filtro

Preenchimento do Campo (Figura 5.3.3.3.):

Situação: Selecione a situação (status) desejado.

Data Inicial: Informe Data Inicial (dd/mm/yyyy);

Data Final: Informe Data Final(dd/mm/yyyy);

Funcionalidade do Botão (Figura 5.3.3.3.):

Pesquisar: Pesquisa os processos pelos dados informados.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Secretaria de Estado do Meio Ambiente

Governo de **Mato Grosso**
Mais por você

Sistema Integrado de Protocolização e Fluxo de Documentos Eletrônicos

Usuário: 688909581 - Elisângela Farias Lima Data: 11/09/2013 - 14:37:21

Consultar Processo por Contribuinte

Interessado: ANA MARIA DA SILVA
Situação: EM ANDAMENTO
Período: 01/09/2013 à 10/09/2013
[Exportar Consulta](#)

Processos		
Número do Processo/Ano	Tipo de Processo	Situação(Status)
5000063/2013	OUTORGA - TESTE	ENVIADO
5000054/2013	PROCESSO TESTE SGF	EM ANÁLISE
5000053/2013	SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE SENHA	RECEBIDO
5000009/2013	TIPO DO PROCESSO	ENVIADO
		Total: 4

Voltar **Cancelar**

[\[Menu Principal\]](#) [\[Encerrar\]](#)

Figura 5.3.3.4. Consultar Processos – Por Interessado – Resultado da Pesquisa

Clique em “Exportar Consulta” para gerar o arquivo PDF com o resultado da consulta, conforme figura 5.3.1.5.

5.3.4. Por Domicílio Tributário

Menu Principal/ e-Process/ Consultar Processos / Relação de Processos por Parâmetros/ Relação de Processos por Domicílio Tributário.

Objetivo: Realizar Consulta de processos utilizando como parâmetro o Domicílio do Interessado.

Secretaria de Estado do Meio Ambiente

Governo de **Mato Grosso**
Mais por você

Sistema Integrado de Protocolização e Fluxo de Documentos Eletrônicos

Usuário: 688909581 - Elisângela Farias Lima Data: 11/09/2013 - 14:42:45

Consultar Processo por Domicílio Tributário

*Domicílio Tributário:

*Data Inicial: *Data Final:

* Campos Obrigatórios

Pesquisar **Cancelar**

[\[Menu Principal\]](#) [\[Encerrar\]](#)

Figura 5.3.4.1. Consultar Processo – Por Domicílio



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Preenchimento do Campo (Figura 5.3.4.1.):

Domicílio Tributário: Selecione o município desejado.

Data Inicial: Informe Data Inicial (dd/mm/yyyy);

Data Final: Informe Data Final(dd/mm/yyyy);

Funcionalidade do Botão (Figura 5.3.4.1.):

Pesquisar: Pesquisa o Processos pelos dados informados.

Processos		
Número do Processo/Ano	Tipo de Processo	Interessado
5000063/2013	OUTORGA - TESTE	ANA MARIA DA SILVA
5000064/2013	OUTORGA - TESTE	FERNANDO DA SILVA
5000065/2013	REQUERIMENTO PARA CADASTRO DE RT	FERNANDO DA SILVA

Figura 5.3.4.2. Consultar Processos – Por Domicílio Tributário– Resultado da Pesquisa

Clique em “Exportar Consulta” para gerar o arquivo PDF com o resultado da consulta, conforme figura 5.3.1.5.

5.3.5. Por Faixa de Valor econômico

Menu Principal/ e-Process/ Consultar Processos / Relação de Processos por Parâmetros/ Relação de Processos por Faixa de valor econômico.

Objetivo: Realizar Consulta de processos utilizando como parâmetro a faixa de valor econômico.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Secretaria de Estado do Meio Ambiente

Governo de **Mato Grosso**
Mais por você

Sistema Integrado de Protocolização e Fluxo de Documentos Eletrônicos

Usuário: 688909581 - Elisângela Farias Lima Data: 11/09/2013 - 14:46:10

Consultar Processo por Faixa de Valor Econômico

*Valor Inicial: *Valor Final:
*Data Inicial: *Data Final:

* Campos Obrigatórios

Pesquisar **Cancelar**
[\[Menu Principal\]](#) [\[Encerrar\]](#)

Figura 5.3.5.1. Consulta Processos – Por Faixa de valor econômico

Preenchimento do Campo (Figura 5.3.5.1.):

Valor Inicial: Informe Valor Inicial

Valor Final: Informe Valor Final

Data Inicial: Informe Data Inicial(dd/mm/yyyy);

Data Final: Informe Data Final(dd/mm/yyyy);

Funcionalidade do Botão (Figura 5.3.5.1.):

Pesquisar: Pesquisa processos pelos dados informados.

Secretaria de Estado do Meio Ambiente

Governo de **Mato Grosso**
Mais por você

Sistema Integrado de Protocolização e Fluxo de Documentos Eletrônicos

Usuário: 688909581 - Elisângela Farias Lima Data: 11/09/2013 - 14:48:42

Consultar Processo por Faixa de Valor Econômico

Faixa de Valor Econômico: 0,01 e 50,00
Período: 01/08/2013 à 01/09/2013
[Exportar Consulta](#)

Processos			
Número do Processo/Ano	Tipo de Processo	Interessado	Valor Econômico
5000017/2013	TIPO DO PROCESSO	FERNANDO DA SILVA	23,42
			Total: 1

Voltar **Cancelar**
[\[Menu Principal\]](#) [\[Encerrar\]](#)

Figura 5.3.5.2. Consultar Processos - Por Faixa de valor econômico- Resultado da Pesquisa



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

Clique em “Exportar Consulta” para gerar o arquivo PDF com o resultado da consulta, conforme figura 5.3.1.5.

5.3.6. Finalizados no período

Caminho: Menu Principal/ e-Process/ Consultar Processos / Relação de Processos por Parâmetros/ Relação de Processos Finalizados no período.

Objetivo: Realizar Consulta de processos finalizados num determinado período.

The screenshot shows the user interface for consulting finalized processes. At the top left, it says 'Secretaria de Estado do Meio Ambiente'. At the top right is the logo for 'Governo de Mato Grosso' with the slogan 'Mais por você'. Below the logo, the system name 'Sistema Integrado de Protocolização e Fluxo de Documentos Eletrônicos' is displayed. The user's name 'Usuário: 688909581 - Elisângela Farias Lima' and the current date and time 'Data: 11/09/2013 - 13:29:38' are shown. The main heading is 'Consultar Finalizados no Período'. There are two input fields: '*Data Inicial:' and '*Data Final:'. Below these is a note '* Campos Obrigatórios'. At the bottom, there are four buttons: 'Pesquisar' (highlighted in green), 'Cancelar', '[Menu Principal]', and '[Encerrar]'.

Figura 5.3.6.1. Consulta Processos finalizados no período

Preenchimento do Campo (Figura 5.3.6.1.):

Data Inicial: Informe Data Inicial(dd/mm/yyyy);

Data Final: Informe Data Final(dd/mm/yyyy);

Funcionalidade do Botão (Figura 5.3.6.1.):

Pesquisar: Pesquisa processos pelos dados informados.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Secretaria de Estado do Meio Ambiente

Governo de **Mato Grosso**
Mais por você

Sistema Integrado de Protocolização e Fluxo de Documentos Eletrônicos

Usuário: 688909581 - Elisângela Farias Lima Data: 11/09/2013 - 13:32:12

Consultar Finalizados no Período

Processos Finalizados
Período: 01/09/2013 à 11/09/2013

[Exportar Consulta](#)

Processos			
Número do Processo/Ano	Tipo de Processo	Interessado	Tipo de Conclusão
5000051/2013	REQUERIMENTO PARA CADASTRO DE RT	CARLOS DA SILVA	DEFERIDO

Voltar **Cancelar**

[\[Menu Principal\]](#) [\[Encerrar\]](#)

Figura 5.3.6.2. Consultar Processos finalizados no período - Resultado da Pesquisa

Clique em “Exportar Consulta” para gerar o arquivo PDF com o resultado da consulta, conforme figura 5.3.1.5.

5.3.7. Protocolados no período

Caminho: Menu Principal/ e-Process/ Consultar Processos / Relação de Processos por Parâmetros/ Relação de Processos protocolados no período.

Objetivo: Realizar Consulta de processos protocolados num determinado período.

Secretaria de Estado do Meio Ambiente

Governo de **Mato Grosso**
Mais por você

Sistema Integrado de Protocolização e Fluxo de Documentos Eletrônicos

Usuário: 688909581 - Elisângela Farias Lima Data: 11/09/2013 - 14:54:19

Consultar Protocolados no Período

*Data Inicial: *Data Final:

* Campos Obrigatórios

Pesquisar **Cancelar**

[\[Menu Principal\]](#) [\[Encerrar\]](#)

Figura 5.3.7.1. Consulta Processos protocolados num determinado período

Preenchimento do Campo (Figura 5.3.7.1.):



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

Data Inicial: Informe Data Inicial(dd/mm/yyyy);

Data Final: Informe Data Final(dd/mm/yyyy);

Funcionalidade do Botão (Figura 5.3.7.1.):

Pesquisar: Pesquisa processos pelos dados informados.

The screenshot shows the user interface for consulting protocols. At the top, it displays the logo of the Government of Mato Grosso and the text 'Secretaria de Estado do Meio Ambiente'. Below this, it identifies the system as 'Sistema Integrado de Protocolização e Fluxo de Documentos Eletrônicos'. The user is identified as 'Usuário: 688909581 - Elisângela Farias Lima' and the current date and time are 'Data: 11/09/2013 - 14:57:53'. The main heading is 'Consultar Protocolados no Período'. A green bar indicates 'Processos Protocolados' for the period 'Período: 25/08/2013 à 26/08/2013'. There is a link for 'Exportar Consulta'. A table with three columns: 'Número do Processo/Ano', 'Tipo de Processo', and 'Interessado' displays two rows of data. Below the table are buttons for 'Voltar' and 'Cancelar', and links for '[Menu Principal]' and '[Encerrar]'.

Número do Processo/Ano	Tipo de Processo	Interessado
5000018/2013	DESCRIÇÃO TIPO DE PROCESSO:	ANA MARIA DA SILVA
5000019/2013	OUTORGA - TESTE	FERNANDO DA SILVA

Figura 5.3.7.2. Consultar Processos protocolados no período - Resultado da Pesquisa

Clique em “Exportar Consulta” para gerar o arquivo PDF com o resultado da consulta, conforme figura 5.3.1.5.

5.3.8. Por tipo de processo

Caminho: Menu Principal/ e-Process/ Consultar Processos / Relação de Processos por Parâmetros/ Relação de Processos por tipo de processo.

Objetivo: Realizar Consulta de processos, utilizando como parâmetro, o tipo de processo.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Secretaria de Estado do Meio Ambiente

Governo de **Mato Grosso**
Mais por você

Sistema Integrado de Protocolização e Fluxo de Documentos Eletrônicos

Usuário: 688909581 - Elisângela Farias Lima Data: 11/09/2013 - 15:00:41

Consultar Processo por Tipo de Processo

*Tipo de Processo:

Situação:

*Data Inicial: *Data Final:

* Campos Obrigatórios

Pesquisar **Cancelar**

[\[Menu Principal\]](#) [\[Encerrar\]](#)

Figura 5.3.8.1. Consulta Processos – Por tipo de processo

Preenchimento do Campo (Figura 5.3.8.1.):

Tipo de processo: Selecione o tipo de processo desejado;

Situação: Selecione a situação (status) desejado

Data Inicial: Informe Data Inicial(dd/mm/yyyy);

Data Final: Informe Data Final(dd/mm/yyyy);

Funcionalidade do Botão (Figura 5.3.8.1.):

Pesquisar: Pesquisa processos pelos dados informados.

Secretaria de Estado do Meio Ambiente

Governo de **Mato Grosso**
Mais por você

Sistema Integrado de Protocolização e Fluxo de Documentos Eletrônicos

Usuário: 688909581 - Elisângela Farias Lima Data: 11/09/2013 - 15:02:48

Consultar Processo por Tipo de Processo

Tipo de Processo: OUTORGA - TESTE

Situação: EM ANDAMENTO

Período: 01/09/2013 à 11/09/2013

[Exportar Consulta](#)

Processos		
Número do Processo/Ano	Interessado	Situação (Status)
5000064/2013	FERNANDO DA SILVA	ENVIADO
5000063/2013	ANA MARIA DA SILVA	ENVIADO
5000055/2013	CARLOS DA SILVA	RECEBIDO
		Total: 3

Voltar **Cancelar**

[\[Menu Principal\]](#) [\[Encerrar\]](#)



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

Figura 5.3.8.2. Consultar Processos – Por Tipo de processo- Resultado da Pesquisa

Clique em “Exportar Consulta” para gerar o arquivo PDF com o resultado da consulta, conforme figura 5.3.1.5.

5.3.9. Por Unidade ambiental

Caminho: Menu Principal/ e-Process/ Consultar Processos / Relação de Processos por Parâmetros/ Relação de Processos por Unidade Ambiental.

Objetivo: Realizar Consulta de processos, utilizando como parâmetro, Unidade Ambiental.

Figura 5.3.9.1. Consulta Processos – Por Unidade Ambiental

Preenchimento do Campo (Figura 5.3.9.1.):

Unidade Ambiental: Selecione Unidade Ambiental;

Data Inicial: Informe Data Inicial(dd/mm/yyyy);

Data Final: Informe Data Final(dd/mm/yyyy);

Funcionalidade do Botão (Figura 5.3.9.1.):

Pesquisar: Pesquisa processos pelos dados informados.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Usuário: 688909581 - Elisângela Farias Lima Data: 11/09/2013 - 15:08:50

Consultar Processo por Unidade Ambiental

Unidade Ambiental: SGF
Período: 22/08/2013 à 23/08/2013

[Exportar Consulta](#)

Processos		
Número do Processo/Ano	Tipo de Processo	Interessado
5000003/2013	CONSULTA TRIBUTÁRIA	Hemogenes Lana
5000005/2013	CONSULTA TRIBUTÁRIA	Hemogenes Lana
5000007/2013	PROCESSO TESTE SGF	ANA MARIA DA SILVA
5000008/2013	PROCESSO TESTE SGF	Hemogenes Lana
5000012/2013	PROCESSO TESTE SGF	ANA MARIA DA SILVA
5000013/2013	TIPO DO PROCESSO	ANA MARIA DA SILVA
5000015/2013	PROCESSO TESTE SGF	JOAO DA SILVA
5000016/2013	PROCESSO TESTE SGF	JOAO DA SILVA

[Voltar](#) [Cancelar](#)

[\[Menu Principal\]](#) [\[Encerrar\]](#)

Figura 5.3.9.2. Consultar Processos – Por Unidade Ambiental - Resultado da Pesquisa

Clique em “Exportar Consulta” para gerar o arquivo PDF com o resultado da consulta, conforme figura 5.3.1.5.

5.3.10. Consultar Tempo Médio

Caminho: Menu Principal/ e-Process/ Consultar Processos / Relação de Processos por Parâmetros/ Consultar Tempo médio

Objetivo:

- Por Analista Responsável
- Por Tipo de Processo
- Por Unidade Ambiental

Secretaria de Estado do Meio Ambiente

Governo de **Mato Grosso**
Mais por você

Sistema de Informações Ambientais

Usuário: 688909581 - Elisângela Farias Lima Data: 11/09/2013 - 15:10:41

Consultar Tempo Médio

[Menu Principal](#) > [e-Process](#) > [Consultar Processos](#) > [Relação de Processos por Parâmetros](#) > Consultar Tempo Médio

- [Consultar Tempo Médio por Analista Responsável](#)
- [Consultar Tempo Médio por Tipo de Processo](#)
- [Consultar Tempo Médio por Unidade Ambiental](#)

Figura 5.3.10.1. Menu de Consultas tempo médio



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

5.3.10.1. Por Analista Responsável

Caminho: Menu Principal/ e-Process/ Consultar Processos / Relação de Processos por Parâmetros/ Consultar Tempo médio/ Consultar Tempo Médio por Analista Responsável

Objetivo: Consultar processos e calcular o tempo médio de tramitação do processo por analista.

Figura 5.3.10.1.1. Consultar tempo médio por analista responsável – Filtro de Pesquisa

Preenchimento do Campo (Figura 5.3.10.1.1.):

Opção de Consulta:

- Por nome do servidor: Informe o nome do Servidor.
- Por número de matrícula: Informe o número de matrícula do servidor.

Funcionalidade do Botão (Figura 5.3.10.1.1.):

Localizar: Pesquisa o analista pelos dados informados.

O sistema lista os analistas encontrados.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Secretaria de Estado do Meio Ambiente

Governo de Mato Grosso Mais por você

Sistema Integrado de Protocolização e Fluxo de Documentos Eletrônicos

Usuário: 688909581 - Elisângela Farias Lima Data: 11/09/2013 - 15:14:07

Consultar Tempo Médio por Analista Responsável

Nº Matrícula	Nome Servidor
514945255	ANA MARIA DA SILVA

Voltar Cancelar

[Menu Principal] [Encerrar]

Figura 5.3.10.1.2. Consultar analista – resultado da pesquisa

Clique no número de matrícula do analista desejado.

Funcionalidade do Botão (Figura 5.3.10.1.2.):

Voltar: Retorna a figura 5.3.10.1.1.

Secretaria de Estado do Meio Ambiente

Governo de Mato Grosso Mais por você

Sistema Integrado de Protocolização e Fluxo de Documentos Eletrônicos

Usuário: 688909581 - Elisângela Farias Lima Data: 11/09/2013 - 15:16:11

Consultar Tempo Médio por Analista Responsável

Nº Matrícula	Nome Servidor
514945255	ANA MARIA DA SILVA

*Data Inicial: *Data Final:

* Campos Obrigatórios

Pesquisar Cancelar

[Menu Principal] [Encerrar]

Figura 5.3.10.1.3. Consultar analista – Filtro

Preenchimento do Campo (Figura 5.3.10.1.3.):

Data inicial: Informe a data início da pesquisa (dd/mm/yyyy).

Data final: Informe a data final da pesquisa (dd/mm/yyyy).

Funcionalidade do Botão (Figura 5.3.10.1.3.):

Pesquisar: Pesquisa os processos pelos dados informados.

O sistema lista os processos encontrados.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**Secretaria de Estado
do Meio Ambiente**

Sistema Integrado de Protocolização e Fluxo de Documentos Eletrônicos

Usuário: 688909581 - Elisângela Farias Lima Data: 11/09/2013 - 15:19:31

Consultar Tempo Médio por Analista Responsável

Número de Matrícula: 514945255
Analista Responsável: ANA MARIA DA SILVA
Período: 01/08/2013 à 30/08/2013
[Exportar Consulta](#)

Processos			
Número do Processo/Ano	Tipo de Processo	Interessado	Total de Dias
5000012/2013	PROCESSO TESTE SGF	ANA MARIA DA SILVA	0
5000007/2013	PROCESSO TESTE SGF	ANA MARIA DA SILVA	1
5000030/2013	PROCESSO TESTE SGF	JOAO DA SILVA	0
5000009/2013	TIPO DO PROCESSO	ANA MARIA DA SILVA	0
5000016/2013	PROCESSO TESTE SGF	JOAO DA SILVA	1

Total de Processos: 5
Tempo Médio de Tramitação: 0,40

[Voltar](#) [Cancelar](#)

[\[Menu Principal\]](#) [\[Encerrar\]](#)

Figura 5.3.10.1.4. Resultado da Consulta

Funcionalidade do Botão (Figura 5.3.10.1.4.):

Voltar: Retorna ao Filtro de pesquisa (Figura 5.3.10.1.3.)

Clique em “Exportar Consulta” para gerar o arquivo PDF com o resultado da consulta, conforme figura 5.3.1.5.

5.3.10.2. Por tipo de processo

Caminho: Menu Principal/ e-Process/ Consultar Processos / Relação de Processos por Parâmetros/ Consultar Tempo médio/ Consultar Tempo Médio por Tipo de processo

Objetivo: Consultar processos e calcular o tempo médio de tramitação dos processos de um tipo.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Secretaria de Estado do Meio Ambiente

Governo de **Mato Grosso**
Mais por você

Sistema Integrado de Protocolização e Fluxo de Documentos Eletrônicos

Usuário: 688909581 - Elisângela Farias Lima Data: 11/09/2013 - 15:26:29

Consultar Tempo Médio por Tipo de Processo

*Tipo de Processo: Seleccione

*Data Inicial: *Data Final:

* Campos Obrigatórios

Pesquisar **Cancelar**

[\[Menu Principal\]](#) [\[Encerrar\]](#)

Figura 5.3.10.2.1 Consultar tempo médio por tipo de processo – Filtro de Pesquisa

Preenchimento do Campo (Figura 5.3.10.2.1.):

Tipo de processo: Selecione um tipo de processo

Data Inicial: Informe a data inicial (dd/mm/yyyy)

Data Final: Informe a data final (dd/mm/yyyy)

Funcionalidade do Botão (Figura 5.3.10.2.1.):

Pesquisar: Consulta os processos de acordo com os dados informados.

Secretaria de Estado do Meio Ambiente

Governo de **Mato Grosso**
Mais por você

Sistema Integrado de Protocolização e Fluxo de Documentos Eletrônicos

Usuário: 688909581 - Elisângela Farias Lima Data: 11/09/2013 - 15:30:15

Consultar Tempo Médio por Tipo de Processo

Tipo de Processo: PROCESSO TESTE SGF
Período: 01/08/2013 à 10/09/2013
[Exportar Consulta](#)

Processos		
Número do Processo/Ano	Interessado	Total de Dias
5000008/2013	Hemogenes Lana	0

Total de Processos: 1
Tempo Médio de Tramitação: 0,00

Voltar **Cancelar**

[\[Menu Principal\]](#) [\[Encerrar\]](#)

Figura 5.3.10.2.2. Consultar tempo médio por tipo de processo



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

Funcionalidade do Botão (Figura 5.3.10.2.2.):

Voltar: Retorna ao Filtro de pesquisa (Figura 5.3.10.2.1.)

Clique em “Exportar Consulta” para gerar o arquivo PDF com o resultado da consulta, conforme figura 5.3.1.5.

5.3.10.3. Por Unidade Ambiental

Caminho: Menu Principal/ e-Process/ Consultar Processos / Relação de Processos por Parâmetros/ Consultar Tempo médio/ Consultar Tempo Médio por Unidade Ambiental

Objetivo: Consultar processos e calcular o tempo médio de tramitação em uma unidade ambiental

Figura 5.3.10.3.1 Consultar tempo médio por unidade ambiental – Filtro de Pesquisa

Preenchimento do Campo (Figura 5.3.10.3.1.):

Unidade ambiental: Selecione a unidade ambiental;

Data Inicial: Informe a data inicial (dd/mm/yyyy)

Data Final: Informe a data final (dd/mm/yyyy)

Funcionalidade do Botão (Figura 5.3.10.3.1.):

Pesquisar: Consulta os processos de acordo com os dados informados.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**Secretaria de Estado
do Meio Ambiente**

Governo de
Mato Grosso
Mais por você

Sistema Integrado de Protocolização e Fluxo de Documentos Eletrônicos

Usuário: 688909581 - Elisângela Farias Lima Data: 11/09/2013 - 15:34:43

Consultar Tempo Médio por Unidade Ambiental

Unidade Ambiental: SGF
Período: 15/08/2013 à 30/08/2013
[Exportar Consulta](#)

Processos			
Número do Processo	Tipo de Processo	Interessado	Total de Dias
5000007/2013	PROCESSO TESTE SGF	ANA MARIA DA SILVA	1
5000015/2013	PROCESSO TESTE SGF	JOAO DA SILVA	0
5000012/2013	PROCESSO TESTE SGF	ANA MARIA DA SILVA	0
5000009/2013	TIPO DO PROCESSO	ANA MARIA DA SILVA	5

Total de Processos: 4
Tempo Médio de Tramitação: 1,50

[Voltar](#) [Cancelar](#)

[\[Menu Principal\]](#) [\[Encerrar\]](#)

Figura 5.3.10.3.2. Consultar tempo médio por unidade ambiental – Resultado da pesquisa

Funcionalidade do Botão (Figura 5.3.10.3.2.):

Voltar: Retorna ao Filtro de pesquisa (Figura 5.3.10.3.1.)

Clique em “Exportar Consulta” para gerar o arquivo PDF com o resultado da consulta, conforme figura 5.3.1.5.